

**Recrutement ouvert aux agents de catégorie B - par voie statutaire (mutation ou détachement) ou par voie contractuelle****FONCTION** : Chargé de gestion financière (F/H)**CONTEXTE :**

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin.

Le musée du Louvre a accueilli en 2019 plus de 9,5 millions de visiteurs. Malgré les périodes de fermeture imposées pendant l'année 2020, les équipes ont continué à avancer sur des projets majeurs au sein du musée : rénovations de salles muséographiques, développement des chantiers numériques (collections en ligne, Louvre.fr, billetterie...) et poursuite des transferts d'œuvres vers le centre de conservation du Louvre à Liévin. Par ailleurs, le Louvre a su adapter son offre culturelle en développant de nouveaux formats, avec notamment la programmation en ligne de visites virtuelles, de conférences en histoire de l'art ou de concerts.

Après avoir adopté son Contrat d'Objectif et de Performance pour la période 2020-2024, le musée du Louvre s'est doté en 2020 d'un nouveau Projet Scientifique et Culturel pour une période de cinq ans et prépare son nouveau plan de la recherche pour les années 2021-2025.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'année 2021 poursuit le programme ambitieux des grands projets destinés à faire du Louvre de demain un musée ancré dans son époque et son histoire.

**La direction financière, juridique et des moyens** regroupe au sein de l'établissement les fonctions financières, juridiques, ainsi que les fonctions logistiques, la gestion des systèmes d'information et des archives. **La sous-direction des finances** participe, dans son champ de compétences, à la conduite de la politique définie par la direction du musée. Elle a ainsi pour objet d'assurer une gestion et un pilotage optimal des ressources financières de l'établissement.

**Au sein de la sous-direction des finances, le service de l'exécution (SDE)** a été créé en juin 2014 pour mettre en œuvre une gestion des crédits et des recettes conforme au décret relatif à la gestion budgétaire et comptable public (GBCP), en contribuant à la mise en place des adaptations nécessaires du système d'information financier et en centralisant le traitement des dépenses et recettes à compter de la certification du service fait.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, le service de l'exécution assure le rôle de centralisation des opérations liées à la certification du service fait et à l'émission des demandes de paiement de l'ensemble du musée, hors masse salariale. A cette occasion, il exerce également un contrôle sur l'ensemble des opérations permettant d'aboutir à la transmission d'une demande de paiement à l'agence comptable (engagement juridique, constatation du service fait...). Le SDE est ainsi l'interlocuteur privilégié de l'agence comptable sur les aspects financiers.

Le SDE est par ailleurs organisé autour de deux pôles, **le pôle métier et le pôle support**. Chacun des deux pôles assure le suivi des actes de gestion émis par les directions qui lui sont rattachées. Cette organisation permet de regrouper les directions en fonction de leur nature de dépenses, afin de mieux prendre en compte leurs spécificités.

**La Direction financière juridique et des moyens recrute au sein du service de l'exécution un chargé de gestion financière au sein du pôle « supports ».** En charge de la coordination d'un portefeuille de plusieurs directions ou départements, l'agent participera à la mise en œuvre des nouvelles procédures et à la mise en place d'un pôle de compétence en matière financière, fiscale et comptable.

**ACTIVITES :**

Effectuer le traitement des factures et l'ordonnancement des dépenses des directions opérationnelles du « pôle support » et en assurer l'archivage ;  
Suivre les dossiers de litiges avec les fournisseurs en lien avec les directions opérationnelles ;  
Exploiter les états permettant le suivi de l'activité et la bonne comptabilisation des crédits de paiement, afin de contribuer à la bonne exécution du budget de la direction ;  
Participer au dialogue de gestion pour les aspects relatifs au suivi d'exécution des dépenses et au traitement de la facturation ;  
Contrôler le suivi d'exécution financier des marchés et des conventions simples et complexes notamment des situations de travaux (reconduction, actualisation des prix, calcul des révisions, Intérêts moratoires, pénalités, retenue de garantie, avance forfaitaire etc...)

**PROFIL :**

Bonne expérience en gestion financière et notamment sur la mise en œuvre du décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique  
Connaissances confirmées des règles budgétaires et comptables applicables aux opérateurs et du code des marchés publics et notamment en marchés de travaux et de maîtrise d'œuvre  
Connaissances confirmées du pack office et des outils informatiques financiers notamment des logiciels SIREPA NET et IMMOS NET  
Rigueur, méthode et sens de l'organisation  
Capacité à rédiger de manière claire et synthétique  
Grande capacité d'écoute et de dialogue

**MODALITES :** les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr)

**Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel selon l'évolution de la situation sanitaire.**