



LOUVRE

**AVIS DE VACANCES DE POSTE  
DIRECTION DU PATRIMOINE ARCHITECTURAL ET DES JARDINS  
SERVICE FINANCIER ET JURIDIQUE**

**FONCTION** : Chargé de gestion financière (F/H)

<b>DATE DE DIFFUSION</b>	29/04/2022
<b>DATE D'ÉCHÉANCE</b>	29/05/2022
<b>CONDITIONS STATUTAIRES</b>	Titulaires ou contractuels - Catégorie B
<b>DIFFUSION</b>	Interne / Externe

**CONTEXTE :**

**Le musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

**La direction du patrimoine architectural et des jardins** est chargée d'assurer la valorisation, l'entretien, la maintenance et la protection de l'ensemble du Palais, des jardins et des bâtiments pour l'ensemble des implantations des services du musée et des équipements techniques. Elle assure également la maîtrise d'ouvrage des grands projets du musée.

Au sein du **service financier et juridique**, le **chargé de gestion financière** participe à l'ensemble de l'exécution des dépenses des opérations importantes de la direction, dans le respect des procédures définies pour l'ensemble de l'établissement.

**ACTIVITÉS :**

Assurer la gestion financière et comptable d'un portefeuille d'activités (opérations de travaux, marchés de maintenance) : engagement des crédits, collecte et contrôle des pièces justificatives nécessaires, ordonnancement, archivage

Prendre en charge la gestion administrative des pièces de paiement (états d'acompte, pièces liées à la constatation du service fait), retenues de garantie, pénalités

Anticiper et alerter sur les dysfonctionnements liés à l'exécution des marchés et dépassement budgétaire

Produire et exploiter les états permettant le suivi de l'exécution des activités gérées

Etre l'interlocuteur immédiat des sous-directions opérationnelles de la direction, des fournisseurs ainsi que des maîtres d'œuvre, sur les dossiers en charge

Participer à la rédaction des articles d'exécution des pièces de marchés publics et des documents types  
Contribuer à une continuité du service en cas d'absence d'autres gestionnaires

**PROFIL :**

Formation en comptabilité gestion

Expérience en gestion financière et en suivi d'exécution de marchés de travaux

Connaissances des outils informatiques financiers et connaissance du logiciel SIREPA appréciée

Connaissance des règles budgétaires et comptables applicables aux opérateurs et du code des marchés publics

Intérêt pour les travaux dans un contexte patrimonial

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants

Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)

Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle

Restaurant du personnel

**MODALITÉS :**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité par courriel : [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr)