

The logo of the Louvre Museum, featuring the word "LOUVRE" in a serif font, centered within a dark, textured rectangular background.

AVIS DE VACANCE DE POSTE
DIRECTION DE LA MEDIATION ET DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS
SOUS-DIRECTION DU MARKETING ET DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS

FONCTION : Coordonnateur web (F/H)

DATE DE DIFFUSION	27/03/2023
DATE D'ÉCHÉANCE	27/04/2023
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaires et Contractuels - Catégorie A
DIFFUSION	Interne / Externe

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La fréquentation du musée a atteint en 2022 plus de 7,8 millions de visiteurs pour une surface totale de 210.000 m² dont 68.600 m² sont consacrés aux espaces d'expositions.

Le site Louvre.fr a fait l'objet d'une refonte totale en 2021. Il a été développé pour permettre aux visiteurs de découvrir le musée et de préparer leur visite. Une attention particulière a été portée à l'ergonomie et au parcours utilisateur sur tous supports. Louvre.fr est le premier outil d'information de nos publics. En 2022, le site a enregistré plus de 12 millions de visites (+32% par rapport à 2021) et près de 80% des visites de la billetterie du musée transitent par Louvre.fr.

Au sein de la **direction de la médiation et du développement des publics, la sous-direction du marketing et des études** a pour mission de développer et d'assurer la fréquentation des publics pour l'ensemble de l'offre culturelle du musée : collections permanentes, expositions, activités, visites, ateliers, programmation de l'auditorium (histoire de l'art, musique, cinéma, spectacle vivant, offre jeune public), éditions et productions numériques, propositions en ligne...

Il mène des actions marketing pour connaître, cibler, engager et fidéliser ces publics et à optimiser l'expérience des visiteurs avant, pendant et après la visite.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie marketing du musée, la Direction de la médiation et du développement des publics, recrute pour la sous-direction du marketing et des études un coordonnateur web.

MISSIONS :

Sous la responsabilité du sous-directeur du marketing et des études (SDME), le coordonnateur web assure le suivi et la mise à jour au quotidien des contenus d'actualité sur Louvre.fr. Il garantit la meilleure information possible aux visiteurs, la promotion de l'ensemble des offres du musée. Il contribue au récit global proposé aux visiteurs en ligne du musée, en cohérence avec les autres outils de l'écosystème numérique du musée : réseaux sociaux, sites associés (site des éditions du Louvre, Louvre+, collections en ligne) :

- Mises à jour du site (contributions) ;
- Pilotage et animation du réseau des contributeurs (près de 50 contributeurs et auteurs) des directions et départements du musée du Louvre ;
- Formation des contributeurs (backoffice, charte éditoriale, documentation) ;
- Coordination prospective du planning des contributions en fonction de l'offre, de l'agenda et de l'actualité du musée (expositions, évènements, offre de visite et d'ateliers...), en lien étroit avec la direction des relations extérieures (communication, réseaux sociaux), les autres médias (NL, réseaux sociaux) et les campagnes marketing pilotées par la sous-direction ;
- Contrôle de la qualité des contributions : secrétariat de rédaction, traduction avec l'unité dédiée, coordination iconographique, respect de la charte éditoriale, référencement etc. ;
- Actualisation des contenus du site en lien étroit avec le service de la production numérique (direction des expositions et des éditions) et les directions en charge de la programmation culturelle du musée (éditions, contenus numériques, audio, vidéo etc...) ;
- Rédaction des pages valorisant la vie du musée et sa programmation ;
- Pilotage avec le prestataire du site des évolutions nécessaires à une meilleure expérience utilisateur (information des publics, navigation, parcours client) ;
- Actualisation du site au quotidien, en particulier concernant les informations pratiques et en situation urgente.

Poste en binôme avec un chef de projet webmarketing au sein de la sous-direction.

PROFIL :

- Formation supérieure en marketing et communication, école de commerce, Institut d'Etudes Politiques avec une spécialisation en gestion de projet web, numérique, e-marketing ;
- Management de projet et relations transversales ;
- Esprit d'équipe, excellent relationnel ;
- Méthodologie, autonomie, rigueur, réactivité ;
- Excellente capacités de communication orale et écrite ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Qualités rédactionnelles et éditoriales ;
- Intérêt marqué pour les musées, l'art et l'histoire de l'art.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Astreinte ponctuelle ;

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;

Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ; Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ; Restaurant du personnel.

MODALITÉS :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr