

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES****FONCTION** : Sous-directeur des relations avec les mécènes et les partenaires commerciaux (F/H)

DATE DE DIFFUSION	21/08/2023
DATE D'ECHEANCE	20/09/2023
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaires ou Contractuels - cat. A
DIFFUSION	Interne /Externe

CONTEXTE

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction des relations extérieures (DRE) a pour objet de diffuser et valoriser l'image du musée du Louvre, de développer la visibilité de l'ensemble des activités du musée du Louvre, de conduire et développer une politique de mécénat et de coordonner les relations avec tous les partenaires extérieurs du musée, qu'il s'agisse de partenaires institutionnels ou de médias (presse, audiovisuel, réseaux sociaux, influenceurs).

La DRE est une direction transversale au service du projet d'établissement défini par la Présidente-directrice. Cette direction conçoit et développe des stratégies pour chacune des composantes de son périmètre (mécénat, médias, évènementiel). Placée sous l'autorité de la direction générale (DG) du musée, la DRE travaille en étroite collaboration avec elle sur l'ensemble des questions relevant de son périmètre. La DRE est également en relation constante avec les départements de conservation et certaines directions afin de les accompagner dans la valorisation de leurs missions auprès d'un large public.

Auprès de la directrice, et en coordination avec la directrice adjointe, le sous-directeur aux relations avec les mécènes et les partenaires commerciaux (F/H) a pour mission de développer les ressources propres nécessaires à la mise en œuvre des projets, programmes et activités de l'établissement, dans le respect de sa mission de service public et en synergie avec l'image, les messages et les valeurs de l'établissement.

MISSIONS

Elaboration et conduite d'une stratégie de mécénat :

- Définir et mettre en œuvre au sein de la DRE une stratégie de mécénat innovante et dynamique en s'assurant qu'elle s'inscrit dans la stratégie globale de la Direction générale et les objectifs fixés, dans le respect de l'image du musée, de la charte éthique propre au Louvre et à toute mission de service public ; ceci en travaillant en étroite concertation avec l'ensemble des directions et départements de conservation.
- Définir des objectifs de recherche de mécènes, entreprises ou individuels, en cohérence avec la politique de mécénat du musée du Louvre, mettre en place des ressources internes associées, déterminer des indicateurs de performance, des outils de prospection et de communication, un budget prévisionnel, veiller à la bonne gestion des contreparties matérielles et immatérielles accordées aux mécènes ou parrains.
- Déterminer des stratégies de prospection et analyser et qualifier les entreprises mécènes (environnement, éligibilité, due diligence, politique de mécénat, chiffres clés, interlocuteurs décisionnaires) et mettre en œuvre des plans d'actions opérationnelles ;
- Concevoir des projets de financement innovant et construire des campagnes spécifiques de collecte de fonds.
- Veiller, sous la coordination de la direction générale, à la cohérence des initiatives et actions de la sous-direction avec celles des autres acteurs philanthropiques du musée (la Société des amis du Louvre, le Fonds de dotation du musée du Louvre, les American Friends of the Louvre).

Elaboration et conduite d'une stratégie de partenariat et de marque :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de l'établissement concernant les partenariats commerciaux et l'utilisation de la marque, ou signature « Louvre », en lien avec la Direction générale ;
- Conduire la politique et le suivi des concessions du domaine du Louvre et des Tuileries dans un triple objectif de répondre aux besoins des publics, valoriser l'image du musée du Louvre et dégager des ressources propres.

Encadrement du personnel placé sous son autorité directe :

- Encadrer et animer l'action d'une équipe d'une vingtaine de collaborateurs, en créant une émulation et en favorisant l'innovation,
- Définir les missions et objectifs de chaque agent au sein de la sous-direction,
- Coordonner l'articulation entre les pôles de la sous-direction : veiller à la bonne circulation de l'information, à la bonne collaboration et complémentarité entre les acteurs, à la cohérence des actions et à la mise en œuvre efficace des décisions prises,
- Réaliser l'évaluation annuelle de ses collaborateurs directs et identifier leurs besoins de formations,
- Assurer la transversalité du travail avec les autres sous-directions de la DRE (communication, événements, relations publiques, pilotage administratif...).

Gestion administrative, financière et juridique :

- Superviser l'élaboration et l'exécution du budget de la sous-direction (environ 400k€ en dépenses et 28 M€ en recettes).
- Superviser la rédaction et l'exécution des conventions et des marchés publics en lien avec l'activité de la sous-direction, en étroite coordination avec la Direction financière, juridique et des moyens.
- Veiller à la qualité du reporting et à une bonne hiérarchisation des priorités de la sous-direction.

PROFIL

De formation supérieure (niveau Bac+5), vous avez une expérience sur un poste similaire de plus de 10 ans. Vous avez exercé des missions similaires dans une grande structure en France ou à l'étranger. Vous connaissez l'univers de l'entreprise et êtes expert en stratégie de levée de fonds et de marque.

- Grand sens de la confidentialité ;
- Grand sens de l'organisation et du détail ;
- Fortes capacités managériales ;
- Maîtrise de la gestion de projets ;
- Créativité, réactivité, adaptabilité et disponibilité ;
- Capacité à prioriser et gérer un grand nombre de sujets et d'acteurs en simultané ;
- Très bonnes capacités orales et rédactionnelles en français et en anglais ;
- Bonne connaissance du monde culturel et de la sphère publique (valeurs, interactions) ;

- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Connaissance des institutions françaises et internationales ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance souhaitée de l'environnement administratif, juridique et financier d'un établissement public culturel ;

MODALITÉS

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel.