

AVIS DE VACANCE
DIRECTION FINANCIERE JURIDIQUE ET DES MOYENS
SOUS DIRECTION DES FINANCES
SERVICE DE L'EXECUTION

FONCTION : Chargé de gestion financière (F/H)

DATE DE DIFFUSION	06/10/2023
DATE D'ÉCHÉANCE	05/11/2023
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaires ou contractuels - catégorie B
DIFFUSION	Interne / externe

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière, juridique et des moyens intervient en appui de toutes ces missions en regroupant les fonctions supports de l'établissement, à l'exception des ressources humaines.

La sous-direction des finances est l'interlocutrice des directions et départements de conservation sur les sujets financiers : budget, gestion financière et contrôle interne.

Le service de l'exécution, composé d'une dizaine d'agents, centralise le traitement des dépenses et recettes avant transmission à l'agence comptable.

PRINCIPALES MISSIONS :

Chargé de veiller au respect de la réglementation relative à la Gestion budgétaire et comptable publique (GBCP), le service de l'exécution est au cœur de la mise en œuvre de la Réforme de la responsabilité des gestionnaires publics (RRGP). A ce titre, les contrôles qu'il réalise sont stratégiques et sont ainsi concentrés sur les dépenses et recettes à enjeux. Le/la chargé de gestion financière sera en charge de :

- Traitement des factures et liquidation des pièces de dépenses : rapprochement des factures avec les engagements juridiques, traitement des « Services Faits », établissement des demandes de paiement ;
- Gestion des immobilisations
- Saisie des titres de recettes
- Dialogue avec les services financiers des directions et départements de conservation pour garantir le respect du délai de paiement
- Suivi de l'exécution financière des marchés
- Mise à jour des outils de suivi de l'activité
- Relations avec les partenaires fournisseurs
- Gestion et archivage de la boîte mail du service

PROFIL:

Expérience de 2 ans en gestion financière, idéalement dans des établissements publics soumis à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
Maîtrise du pack office et des outils informatiques financiers
Grande capacité d'écoute et de dialogue
Capacité d'analyse
Capacité à gérer du flux entrant et des délais impartis
Capacité à rédiger de manière claire et synthétique
Capacité à travailler en équipe
Rigueur, méthode et sens de l'organisation

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle
Restaurant du personnel

MODALITES : les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel.