

The logo of the Louvre Museum, featuring the word "LOUVRE" in a serif font, centered within a dark, rectangular frame that has a subtle, smoky or cloud-like texture.

AVIS DE VACANCE
DIRECTION DE L'ACCUEIL DU PUBLIC ET DE LA SURVEILLANCE
SERVICE DE L'ACCUEIL ET DE LA SURVEILLANCE DENON

FONCTION : chef de service adjoint (F/H)

DATE DE DIFFUSION	09/10/2023
DATE D'ECHEANCE	29/10/2023
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaire de catégorie A ou contractuel
DIFFUSION	Interne/externe

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction de l'accueil du public et de la surveillance, composée de 1200 agents, a pour mission la mise en œuvre de la politique du musée dans les domaines de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des personnes et des biens. Aujourd'hui, le service de l'accueil et de la surveillance muséographique Denon recrute un chef de service adjoint (F/H). La zone « Denon » qui borde la Seine, couvre près de 25 000m² d'espaces d'expositions permanentes sur plusieurs niveaux (peinture italienne, peinture française du XIXe siècle, Antiquités Grecques, Arts de l'Islam, ...). Elle accueille plusieurs œuvres considérées comme chefs d'œuvre du musée, dont la Joconde ou la Victoire de Samothrace, concentrant une part importante des flux de visiteurs circulant au sein du musée.

Le service de l'accueil et la surveillance Denon comprend 12 chefs d'équipe, 11 agents en équipe d'intervention et 143 agents postés en équipe muséographique (titulaires et contractuels à temps incomplet).

Le rôle du chef de service adjoint (F/H) est de concourir à l'accueil et à la sécurité des personnes et d'encadrer les équipes et d'assurer la continuité de l'encadrement du service en l'absence du chef de service.

ACTIVITÉS :

Encadrement du service et du personnel placé sous son autorité :

Participer à la définition d'un projet de service partagé (missions, organisation, ressources, indicateurs) et fédérer l'équipe autour de celui-ci

Créer une dynamique de service autour des chefs d'équipe

Coordonner les méthodes de travail des chefs d'équipe, rédiger de façon concertée les consignes et veiller à leur application

Superviser la planification des effectifs nécessaires au bon fonctionnement du service

Réaliser l'évaluation annuelle des agents placés sous son autorité directe et identifier les besoins de formation de ceux-ci.

Contribuer à améliorer les pratiques professionnelles et la montée en compétence des agents.

Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité

S'assurer, en lien avec le chef du service administratif de la direction, que le suivi du personnel sous ses différents aspects est effectué

Mise en œuvre de l'accueil du public et de la surveillance de la zone « Denon » :

Contribuer à l'amélioration continue du dispositif de gestion de flux à la salle de la Joconde

Participer à la définition des modalités de surveillance, d'accueil du public et au programme annuel d'ouverture des salles d'exposition en lien avec les départements de conservation et services concernés

Garantir la bonne gestion des flux du public dans l'ensemble de la zone « Denon » et prévenir les dysfonctionnements pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes et des biens, à la protection des œuvres ou à l'accueil du public

Veiller à la bonne collaboration de son encadrement avec celui du service de l'accueil et de la surveillance inter-muséographiques.

Former les agents du service à l'application des consignes relatives à la sécurité et la sûreté et organiser des exercices pour en vérifier la maîtrise.

Organiser les dispositifs de surveillance adéquats dans le cadre d'événements (visites officielles, vernissages, programmes événementiels...)

Suivi et organisation des missions dans le cadre de chantiers et travaux

Assurer les relations avec les services et les conservations de l'EPML et du Quai Branly

Fonctionnement général de la DAPS :

Participer au comité opérationnel de la DAPS

Assurer le rôle de coordinateur opérationnel pour la DAPS ; le rôle de coordinateur opérationnel est assuré en journée, et par rotation entre les chefs de service ou adjoint de la DAPS. Il veille à l'organisation de la continuité opérationnelle des différents services de la DAPS.

Organiser la restitution des informations auprès des équipes

PROFIL :

Expérience confirmée en encadrement et animation d'équipe

Expérience confirmée dans la gestion opérationnelle d'événements et de situations de crise

Maîtrise de la réglementation des établissements recevant du public et de la réglementation incendie

Maîtrise des outils bureautiques et de travail à distance, et propres aux domaines de la sûreté et de la sécurité (main courante électronique)

Connaissance en méthode de conduite du changement et gestion des conflits

Pratique d'une langue étrangère appréciée

Réactivité et maîtrise de soi notamment en cas de situation de gestion de crise

Dynamisme et force de propositions

Bon relationnel et diplomatie

Appétence pour le travail de terrain (contact avec les équipes, réunions de chantiers, aller-voir...)

Bonne communication orale

OBSERVATIONS :

Une disponibilité est requise les week-ends (2 par mois), les jours fériés et selon les manifestations en soirée.

MODALITÉS :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr