

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
DIRECTION FINANCIÈRE JURIDIQUE ET DES MOYENS (DFJM)
SOUS DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION (SDSI)**

FONCTION : Chef de projet SI Visiteurs (F/H)

DATE DE DIFFUSION	02/10/2023
DATE D'ÉCHÉANCE	29/10/2023
CONDITIONS STATUTAIRES	Catégorie A - Titulaires et contractuels
DIFFUSION	Interne / externe

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière juridique et des moyens regroupe les fonctions financière, juridique et logistique, la gestion des archives et des systèmes d'information. Elle compte 100 agents, pour un budget de 12 M€ en CP.

La sous-direction des systèmes d'information de la DFJM a pour mission d'assurer la gouvernance des systèmes d'information, de conduire les projets informatiques et numériques, depuis la conception et l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production et l'exploitation, d'assurer le fonctionnement, la performance et l'évolution des systèmes informatiques, du réseau informatique et de la téléphonie, garantit le fonctionnement des postes de travail en mettant à jour les matériels et logiciels, en gère la maintenance et les dépannages et réalise une veille technologique.

Les **services informatiques métiers** exercent des activités quotidiennes d'exploitation sur des systèmes d'information critiques et essentiels pour le fonctionnement du musée du Louvre. Ils ont également pour missions d'accompagner et de conseiller les directions métiers dans les changements et l'utilisation de leurs solutions, d'en assurer leur support technico-fonctionnel, de premier niveau jusqu'à l'expertise et d'assurer la liaison avec les prestataires en maintenance de ces solutions.

Le niveau de disponibilité de certains systèmes et de certaines applications est exigeant au regard de leur importance stratégique pour l'établissement.

Rattaché au **Service des SI Billetterie et Gestion des publics**, le chef de projet SI (F/H) est responsable de projets relatifs aux applications en lien avec les visiteurs (billetterie, CRM, sites web par exemple)

MISSION GENERALE :

Sous l'autorité de son ou sa responsable, le ou la chef de projet est en charge de la gestion, de la conduite, de la conception et de la réalisation, sur le plan des systèmes d'information, de projets ou d'études d'ampleur et de complexité variables, depuis l'expression du besoin des utilisateurs jusqu'à la recette et la mise en exploitation. Il ou elle organise la mise en maintenance applicative des projets dont il ou elle a la responsabilité. Il ou elle est en charge de la maintenance corrective et évolutive des applications dont il ou elle a la charge

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion de projets, réalisation d'études

Accomplir la totalité des tâches d'étude, de gestion et de conduite de projets informatiques (négociation, budget, planification, ressources, coordination, reporting, réception des livrables)

Faire des choix technico-économiques viables et assurer le déroulement des projets de manière responsable sur le plan budgétaire et RSO

Assister la maîtrise d'ouvrage pour la formalisation des besoins et la rédaction des cahiers des charges fonctionnels, la recette des applications (stratégie et assistance à la préparation des jeux d'essais et tests) et la conduite du changement (stratégie et assistance à la rédaction des supports)

Définir l'architecture fonctionnelle, applicative et technique des systèmes d'information en veillant au respect des standards et normes. Travailler avec le comité d'urbanisation pour valider les orientations Piloter, le cas échéant, la construction du dossier de consultation des entreprises pour l'appel à concurrence. Suivre l'exécution du marché, de son lancement jusqu'à sa mise en condition opérationnelle

Réaliser, si besoin, tout ou partie des tâches de conception et de réalisation d'un sous-ensemble de système d'information

Maintenance préventive, corrective et évolutive des applications

Réaliser les mêmes activités pour des applications en phase de maintenance

Contribuer aux activités structurantes de la SDSI

Synthétiser, pour les projets/études/applications dont il a la charge, les informations nécessaires aux tableaux de bords de la SDSI

Tenir à jour les référentiels documentaires

Contribuer à la veille technologique, assurer la diffusion de l'information

Assurer le transfert de connaissances ou compétences vers un autre chef de projet ou responsable d'application

PROFIL :

Formation supérieure en informatique (idéalement école d'Ingénieurs ou équivalent universitaire)

Expérience probante dans la conduite de projets informatiques

Expérience dans le domaine de la billetterie et du CRM

Expérience de projets web

Solide culture générale de l'informatique

Capacité à travailler en équipe

Curiosité et implication

Informations complémentaires :

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants

Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)

Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle

Restaurant du personnel

MODALITES : Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au service recrutement et mobilité: candidatures@louvre.fr