

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
DIRECTION DES ETUDES MUSEALES ET DE L'APPUI A LA RECHERCHE (DEMAR)
SERVICE DE L'APPUI A LA RECHERCHE**

FONCTION : Coordinateur de projets (F/H)

DATE DE DIFFUSION	23/04/2024
DATE D'ÉCHÉANCE	13/05/2024
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaires et Contractuels – Catégorie A
DIFFUSION	Interne / Externe

MISSION GENERALE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La Direction des Etudes Muséales et de l'Appui à la Recherche (DEMAR) est une direction qui a pour but de renforcer la politique de la recherche au musée du Louvre à travers deux missions principales : coordonner la mise en œuvre de la politique d'appui à la recherche au service des départements et des unités de recherche du musée ; piloter le développement des projets de recherche sur les études muséales. Elle contribue ainsi au rayonnement du musée à l'échelle nationale et internationale.

Sous la responsabilité du chef de service de l'appui à la recherche, le coordinateur de projets (F/H) aura notamment pour mission d'animer la communauté scientifique du musée, apporter un appui à la recherche, coordonner et suivre les partenariats externes afin de renforcer et développer la recherche du musée et ainsi contribuer à son rayonnement à l'échelle nationale et internationale.

ACTIVITES :

Animation de la communauté scientifique du musée du Louvre

- Recueillir les besoins et propositions
- Elaborer et publier des appels à projets
- Participer aux réunions de groupes de recherche transversaux
- Diffuser toute information pertinente à la communauté scientifique

Appui à la recherche au musée

- Participer au suivi et à la gestion des projets (journées d'études, colloques...)
- Organiser et coordonner des séminaires de travail avec les auteurs des publications scientifiques du musée (catalogues d'exposition, actes de colloque...)
- Apporter conseils et appui dans la constitution des dossiers de demandes de financement
- Apporter un soutien logistique à l'organisation et à la communication des manifestations

Coordination et suivi des partenariats externes

- Assurer une veille stratégique en matière de financements nationaux et internationaux pour les projets de recherche
- Piloter la mise en place et assurer le suivi des conventions-cadres avec les organismes de recherche
- Accompagner les partenariats avec les institutions culturelles, académiques et muséales nationales et internationales
- Elaborer et mettre à jour une cartographie des partenariats et financements engagés

Fonctionnement général du service

- Contribuer à l'élaboration et/ou l'évolution du projet du service
- Etre en capacité d'identifier les personnes ressources au sein du musée
- Participer à la diffusion et à la valorisation de l'activité du service au sein de l'établissement
- Assurer les activités transversales avec les autres services au sein de la DEMAR
- Participer à la stratégie de valorisation de la recherche au Louvre

PROFIL :

- Maîtrise de l'environnement de la recherche nationale et internationale
- Maîtrise des modes de financement dans le domaine de la recherche nationale et internationale
- Maîtrise dans le domaine des études muséales
- Maîtrise de l'histoire de l'art
- Maîtrise de l'anglais et d'une autre langue étrangère
- Maîtrise des outils de communication (écoute, compréhension, transmission d'information, tenue de réunion...)
- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Connaissance des techniques de pilotage et de conduite de projet
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) des établissements publics culturels et du ministère de la Culture
- Connaissance de la réglementation en matière de conservation des archives publiques et du Règlement général sur la protection des données (RGPD)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants

Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)

Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle

Restaurant du personnel

MODALITÉS :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel