



La Présidente-directrice

## Décision DFJM/DSCO/2024/35 portant délégation de signature

### LA PRESIDENTE-DIRECTRICE,

**Vu** le code de la commande publique ;

**Vu** le décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié portant création de l'Etablissement public du musée du Louvre, et notamment ses articles 19 et 19-1 ;

**Vu** le décret n° 2018-803 du 24 septembre 2018 modifiant le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et autorisant diverses expérimentations ;

**Vu** le décret du 31 juillet 2021 portant nomination de la présidente de l'Etablissement public du musée du Louvre ;

**Vu** le décret n° 2021-1745 du 21 décembre 2021 portant délégation de pouvoirs en matière de gestion de fonctionnaires relevant du ministre de la culture à certains établissements publics ;

**Vu** l'arrêté du 21 décembre 2021 portant délégation de pouvoirs en matière de gestion de fonctionnaires relevant du ministre de la culture à certains établissements publics ;

**Vu** la décision 2022-26 portant organisation de l'Etablissement Public du Musée du Louvre ;

**Vu** la décision 2022-54 portant organisation de la Direction du Soutien aux Collections ;

**Vu** la décision DFJM/DSCO/2024/25 portant délégation de signature ;

### DECIDE :

**Article 1.** Délégation est donnée à Madame Hélène Vassal, directrice du Soutien aux Collections, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- les actes d'engagements de dépenses et notamment les bons de commande, contrats et marchés dont le montant n'excède pas 40 000 euros H.T. ainsi que les bons de commande dont le montant n'excède pas 90.000 euros H.T. pris dans le cadre de l'exécution d'un marché à bons de commande ;
- les lettres de rejet des marchés publics dont le montant n'excède pas 40 000 euros H.T. ;
- quel que soit le montant du marché, l'ensemble des actes liés à leur exécution, à l'exception de la validation de la phase AVP et des fiches de travaux ;
- les certificats administratifs ;
- les demandes de laissez-passer.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Hélène Vassal, délégation est donnée à Monsieur Bastien Noël, adjoint au directeur du Soutien aux Collections, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de la Direction du Soutien aux Collections, tous actes, contrats, décisions et documents mentionnés au premier paragraphe du présent article.

**Article 2.** Délégation est donnée à Madame Marie-Claire Guillard-Le Bourdellès, cheffe du service du pilotage administratif de la Direction du Soutien aux Collections, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de la Direction du Soutien aux Collections, la certification du service fait du 18 mars 2024 au 20 mai 2024, les certificats administratifs ainsi que tous actes, contrats, décisions et documents mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie-Claire Guillard-Le Bourdellès, délégation est donnée à Monsieur Patrice Brochu, responsable administratif et financier de la Direction du Soutien aux Collections, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de la Direction du Soutien aux Collections, les certificats administratifs ainsi que tous actes, contrats, décisions et documents mentionnés au premier paragraphe du présent article.

**Article 3.** Délégation est donnée à Madame Marie-Lys Marguerite, directrice déléguée du Centre de conservation du Louvre et à Madame Ludivine Martinez, cheffe du service administratif et financier du Centre de conservation du Louvre, à l'effet de signer, dans la limite des attributions du Centre de conservation du Louvre, tous actes, contrats, décisions ou documents mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

**Article 4.** La présente décision abroge et remplace la décision DFJM/DSCO/2024/25 susvisée.

**Article 5.** L'administrateur général est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée sur le site internet du Musée du Louvre.

**Article 6.** Cette décision prend effet à compter de sa publication.

Fait à Paris, le 22 avril 2024