

**AVIS DE VACANCE
DIRECTION DU SOUTIEN AUX COLLECTIONS
SERVICE DE L'INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE, DES IMAGES ET DE LA TRADUCTION**

FONCTION : Documentaliste scientifique (F/H) - CDD de 12 mois (du 01/06/24 au 31/05/2025)

DATE DE DIFFUSION	03/04/2024
DATE D'ÉCHÉANCE	23/04/2024
CONDITIONS STATUTAIRES	Catégorie A - Contractuel
DIFFUSION	Interne/Externe

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin.

La direction du soutien aux collections (DSC) assure un soutien opérationnel aux départements de conservation en favorisant les partenariats internes et externes. Elle propose et met en œuvre des politiques transversales de gestion des collections (acquisitions, récolement, conservation préventive, etc.) et des ressources documentaires (photographies, bases de données, bibliothèque, etc.).

Le **service de l'ingénierie documentaire, des images et de la traduction (SIDIT)** coordonne la mise en œuvre des politiques de l'établissement dans les domaines suivants : prises de vues 2D et 3D, bases de données scientifiques, numérisation des ressources documentant les collections, bibliothèques, traductions et recherches iconographiques. Le service est structuré en quatre unités : Images, Bibliothèques, Ingénierie documentaire, Traduction et terminologie.

Le recrutement du **documentaliste scientifique s'inscrit dans le cadre du projet de refonte de la photothèque du musée.**

MISSION GÉNÉRALE :

Participer à la refonte de la photothèque du musée du Louvre : réaliser un état des lieux de l'outil actuel, synthétiser les attentes pour le futur logiciel et participer à la mise à jour de la photothèque actuelle.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Préparer le versement en masse d'images dans la photothèque actuelle (Imaginum)

Recenser les campagnes photographiques qui n'ont pas été intégrées à la photothèque, en lien avec la coordinatrice des prises de vue et des projets de numérisation, la photographe interne et l'ensemble du réseau des correspondants photo de l'établissement

Rédiger un cahier des charges pour une prestation d'intégration en masse des images

Préparer les fichiers de versement des images recensées

Intégrer et indexer des images dans la photothèque actuelle (Imaginum)

Synthétiser les procédures de versement d'images existantes

Procéder au versement dans la photothèque de l'ensemble des photographies réalisées en 2023 et 2024

Participer à la conception de la future photothèque du musée

Recueillir et formaliser les retours d'expérience internes sur l'outil actuel et son utilisation

Recueillir et formaliser les besoins fonctionnels autour d'une nouvelle photothèque commune à l'ensemble du musée, tenant compte des besoins des usagers mais également de l'écosystème numérique dans lequel l'outil s'inscrira (outil de gestion des collections, portail des collections, etc.)

Réaliser une prospection des outils proposés sur le marché

Organiser des rencontres et échanges avec des institutions utilisant divers logiciels d'archivage et de diffusion de photographies

Synthétiser ce travail sous la forme d'un pré-cahier des charges, dans la perspective de la passation ultérieure d'un appel d'offres

PROFIL :

Formation universitaire en ingénierie documentaire et sciences de la donnée

Maîtrise des techniques et outils documentaires

Maîtrise des techniques rédactionnelles et de l'orthographe

Maîtrise indispensable du logiciel Excel

Connaissance des autres outils bureautiques standards (Word, Outlook, Powerpoint)

Connaissances des techniques de prises de vues, de l'image argentique et numérique

Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) du musée du Louvre et du ministère de la Culture

Connaissance en histoire ou histoire de l'art

Informations complémentaires :

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants

Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)

Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle

Restaurant du personnel

MODALITÉS : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvrefr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel