

FONCTION : Chef de projet informatique assistant (F/H) – CDD de 4 mois

DATE DE DIFFUSION	15/05/2024
DATE D'ECHEANCE	05/06/2024
CONDITIONS STATUTAIRES	Contractuel – catégorie B
DIFFUSION	Externe

CONTEXTE :

Le **musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **direction financière juridique et des moyens** regroupe les fonctions financière, juridique et logistique, la gestion des archives et des systèmes d'information. Elle compte 100 agents, pour un budget de 12 M€ en CP.

La **sous-direction des systèmes d'information** de la DFJM a pour mission d'assurer la gouvernance des systèmes d'information, de conduire les projets informatiques et numériques, depuis la conception et l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production et l'exploitation, d'assurer le fonctionnement, la performance et l'évolution des systèmes informatiques, du réseau informatique et de la téléphonie, d'assurer le fonctionnement des postes de travail en mettant à jour les matériels et logiciels, en assurant la maintenance et les dépannages et d'assurer une veille technologique.

MISSION GENERALE :

Sous l'autorité du chef de service et de la responsable de projet, le chef de projet informatique assistant (F/H) participera au projet ARION du musée du Louvre. Le projet ARION est un projet de refonte du système de billetterie. Il comprend la mise en place d'un nouveau back-office de gestion de la programmation ainsi que la définition d'une nouvelle vente en ligne. Dans ce cadre, il interviendra sur les phases de recette, de formation et de déploiement.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Réalisation des tests sur les ventes en lignes BtoC / BtoB
- Réalisation des tests sur les interfaces : PMP, ADL, Fnac
- Réalisation des tests de reprise de données
- Réalisation des tests DAB
- Coordination de projet :
 - o Pilotage projet (aide à la rédaction du support PPT)
 - o Formation (organisation salle de formation, préparation et installation du matériel de formation, gestion des invitations, communications aux participants)
 - o Plan de déploiement

PROFIL :

- Formation supérieure en informatique souhaitée (idéalement école d'Ingénieurs ou équivalent universitaire)
- Solide culture générale de l'informatique
- Vraie capacité à travailler en équipe
- Organisation, rigueur et polyvalence
- Curiosité et implication

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle
Restaurant du personnel

MODALITES :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au Service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel