



LOUVRE

AVIS DE VACANCE
DIRECTION FINANCIÈRE JURIDIQUE ET DES MOYENS
SOUS-DIRECTION JURIDIQUE ET DE L'ACHAT PUBLIC
SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

FONCTION : Juriste chargé de la commande publique (F/H)

DATE DE DIFFUSION	10/06/2024
DATE D'ECHEANCE	04/07/2024
CONDITIONS STATUTAIRES	Titulaires ou contractuels - Catégorie A
DIFFUSION	Interne / externe

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La Direction financière, juridique et des moyens recrute pour sa sous-direction juridique et de l'achat public un juriste en droit public (F/H) spécialisé en droit de la commande publique. La sous-direction a pour missions d'assurer la sécurité juridique du musée, d'apporter son expertise dans tous les domaines relevant de son champ d'intervention et de contribuer d'une manière générale au bon fonctionnement du musée et à la professionnalisation des achats.

Au sein du **service de la commande publique**, le juriste chargé de la commande publique a pour rôle de garantir l'achat dans un souci de satisfaction des besoins des services, de rigueur budgétaire et de respect de la réglementation.

ACTIVITÉS :

Assurer la passation et le suivi juridique des marchés publics, des concessions et de leurs avenants en collaboration avec les départements et directions du musée

Participer au recueil des besoins auprès des directions et des départements
Identifier et formaliser les principales caractéristiques des consultations à lancer

Gérer les procédures d'achats, et notamment les concessions de services et marchés dont le montant excède 40.000 € HT (choix de la procédure, passation, négociation, etc.)

Rédiger les pièces contractuelles administratives et mettre en cohérence les pièces administratives et techniques

Coordonner et valider les analyses des candidatures et des offres effectuées par les directions et les départements

Gérer les plannings de suivi des procédures traitées, en adéquation avec la programmation annuelle des marchés et concessions de l'établissement

Veiller au respect de la sécurisation des achats

Contrôler les procédures adaptées dont le montant est inférieur à 40.000 € HT
Conseiller et assister les directions et départements en matière d'exécution
Assurer la veille de la réglementation en matière de commande publique
Rédiger des notes juridiques sur les problématiques liées à la commande publique

Participer à la mise en œuvre du projet de service et de la politique achat de l'établissement

Contribuer à la diffusion de la culture juridico-économique dans le domaine des achats et de la commande publique au sein du musée ; accompagner, le cas échéant, les acheteurs/prescripteurs dans leur travail de veille en amont des consultations (échanges avec d'autres établissements, Sourcing, benchmark) et en exécution des marchés (bilan, plan de progrès...).

Participer et contribuer à la veille économique sur certains segments d'achat en lien avec l'unité achat (participation à des groupes de travail sur des sujets transverses, élaborations de préconisations, identification d'axes de progrès).

PROFIL :

Master 1 ou 2 en droit public ou droit des contrats publics
Expérience de 2 ans minimum exigée, de préférence au sein d'une institution publique
Connaissances approfondies en matière de droit de la commande publique, et notamment des marchés publics
Connaissances métier sur la fonction achat
Connaissance et pratique des marchés de travaux, de fournitures et de services (prestations intellectuelles, maintenance, informatique...) souhaitées
Maîtrise des outils bureautiques standards (Excel, Word, PowerPoint)
Capacités de compréhension, d'analyse des situations et de proposition, et de synthèse
Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle
Restaurant du personnel

MODALITÉS : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité candidatures@louvre.fr