



LOUVRE

**AVIS DE VACANCE DE POSTE  
DIRECTION FINANCIÈRE, JURIDIQUE ET DES MOYENS  
SOUS-DIRECTION DES FINANCES  
SERVICE DU PILOTAGE BUDGÉTAIRE**

**FONCTION :** Responsable d'analyse budgétaire (F/H)

<b>DATE DE DIFFUSION</b>	03/06/2024
<b>DATE D'ECHEANCE</b>	02/07/2024
<b>CONDITIONS STATUTAIRES</b>	Titulaires et contractuels - Catégorie A
<b>DIFFUSION</b>	Interne / Externe

**CONTEXTE :**

**Le musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **direction financière juridique et des moyens** regroupe les fonctions financière, juridique et logistique, la gestion des archives et des systèmes d'information. Elle compte 100 agents, pour un budget de 12 M€ en CP.

Sous l'autorité du sous-directeur des finances, le **service du pilotage budgétaire** est chargé de l'élaboration de la trajectoire pluriannuelle, du budget initial et des budgets rectificatifs ainsi que le suivi de l'exécution du budget. Pour ce faire, le service est constitué d'une équipe composée d'un chef, d'un responsable de synthèse et de trois responsables d'analyse budgétaire qui assurent les échanges avec les directions opérationnelles de l'établissement et la traduction budgétaire de ceux-ci.

## **MISSIONS PRINCIPALES :**

Sous l'autorité du chef de service, le responsable d'analyse budgétaire dialogue avec les responsables administratifs et financiers des directions et départements dont il assure le suivi, afin de construire le budget à toutes ses étapes (trajectoire pluriannuelle, budget initial et budgets rectificatifs) jusqu'à l'analyse de l'exécution annuelle :

Recueillir les besoins des directions et départements et les analyser afin de pouvoir faire des propositions d'arbitrages

Contribuer à la rédaction de tous les documents d'analyse du budget, tant à destination de la direction générale qu'à destination du conseil d'administration

Développer une connaissance approfondie des activités du musée en suivant les principaux contrats (marchés publics, conventions, etc.) pilotés par les directions, et prend part, le cas échéant, à la commission des achats publics de l'établissement en analysant la soutenabilité financière des marchés qui y sont présentés

Développer une connaissance approfondie de son périmètre. ; rédiger des notes thématiques intégrant des analyses financières qui peuvent comprendre une dimension rétrospective ou prospective

Participer à la sécurisation et à la consolidation des données

Contribuer à formaliser les procédures et modes opératoires propres au service. Il participe à la réflexion sur l'optimisation et l'amélioration des processus existants

## **PROFIL :**

Formation supérieure en gestion financière, économie, gestion ou en conseil et expertise de l'action publique

Expérience souhaitée dans la comptabilité publique, la préparation et le suivi budgétaire

Bonne connaissance de la gestion budgétaire et comptable publiques

Maîtrise des outils bureautiques standards (Excel, Word, PowerPoint)

Capacité d'analyse et de synthèse

Esprit d'initiative

Rigueur, méthode et sens de l'organisation

Qualités relationnelles et sens du contact

Connaissance souhaitée du fonctionnement d'une institution culturelle

Connaissance des progiciels financiers (le nouveau SI financier du musée est ELAP)

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants

Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)

Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle

Restaurant du personnel

**MODALITES :** les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr)