



LOUVRE

Nous recherchons pour «la direction des expositions et des éditions »
« Service des productions numériques »

Chargé d'administration des sites internet (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie « A »
(Date de validité de l'offre du 22/07/2024 au 21/08/2024)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Sous la responsabilité de la Présidente-Directrice du musée et de l'administrateur général, la Direction des Expositions et des Éditions (DEE) a pour mission de piloter la conception, la mise en œuvre et l'évaluation d'une politique de production culturelle cohérente (expositions temporaires, éditions papier et numérique et productions audiovisuelles) afin de valoriser et diffuser les projets culturels et scientifiques de l'établissement public du musée du Louvre.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Piloter l'administration et la maintenance des sites web du Louvre, et accompagner les projets numériques portés par le service des productions numériques, afin de valoriser et diffuser les projets culturels et scientifiques de l'établissement public du musée du Louvre

Maintenance et évolution des sites internet de l'EPML, en lien avec la sous-direction des systèmes d'information (SDSI)

- Piloter et assurer le suivi des activités d'hébergement et de maintenance des sites Internet, en lien avec des prestataires extérieurs (notamment pour louvre.fr, collections.louvre.fr et musee-delacroix.fr)

- Participer à la conception et à la mise en œuvre des évolutions des sites Internet, en lien avec des prestataires extérieurs (notamment pour louvre.fr, collections.louvre.fr et musee-delacroix.fr)
- Participer à l'ordonnancement des contenus sur le site avec les directions concernées
- S'assurer avec la SDSI de la sécurisation des services numériques développés
- Piloter le déploiement de l'outil d'indicateurs statistiques Piano Analytics sur les sites web gérés par le service (installation, mise en place d'un plan de marquage, la gestion du marché avec le prestataire Piano Analytics)
- Effectuer des analyses ponctuelles et un rapport annuel sur la fréquentation des sites web gérés par le service
- Conduire des audits d'accessibilité sur les sites web gérés par le service avec des prestataires externes, et pilotage des correctifs à mettre en place pour améliorer l'accessibilité des sites

Coordination de projets numériques

- Participer à l'analyse des besoins exprimés par les départements et directions
- Accompagner les équipes dans l'élaboration et la réalisation de nouvelles productions numériques et apporter un conseil technique pour les projets
- S'assurer de la maintenabilité et de la compatibilité technique de tous les projets portés par le service des productions numériques
- Coordonner l'intégration et l'interfaçage avec des produits hors site www.louvre.fr (exemple : billetterie, e-boutique, projets créatifs web développés sur des solutions externes, podcasts, etc)

Suivi administratif et juridique des projets

- Rédiger les pièces techniques et le cahier des charges des marchés associés aux projets précités
- Être l'intermédiaire entre les prestataires externes et les services financiers en interne Louvre (suivi de l'exécution des marchés, demandes de devis, aide au calcul de la révision des prix, relance paiements etc)
- Saisir les éléments financiers dans le logiciel financier du musée (EJ, SF notamment)

Fonctionnement général du service

- Contribuer à l'élaboration et/ou l'évolution du projet de service
- Contribuer à l'élaboration et/ou l'évolution des procédures du service
- Participer aux réunions de coordination des projets
- Participer aux bilans des projets et alimenter le retour sur expérience
- Mener une activité de veille métier sur les nouveaux usages relatifs au numérique

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme Bac +5
- Expérience de 3 à 5 ans minimum sur un poste similaire
- Maîtrise de l'architecture informatique et des réseaux
- Maîtrise en web de données
- Maîtrise des technologies numériques Web dans le domaine muséal
- Maîtrise des techniques de gestion de projets numériques
- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Maîtrise des techniques de rédaction, d'analyse, de synthèse
- Maîtrise de l'anglais
- Savoir synthétiser des besoins et rédiger un cahier des charges

- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier du musée du Louvre et du ministère de la Culture
- Connaissance des règles de protection des données
- Connaissance des procédures relatives aux marchés publics et à la comptabilité publique
- Connaissance des outils de communication
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel ;

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : Chargé d'administration des sites internet (F/H)