



Nous recherchons pour la Direction de l'accueil du public et de la surveillance
Sous-direction de l'Accueil et de la surveillance muséographique
Services Muséographiques

3 Agents d'accueil et de surveillance muséographique (F/H)

Recrutement par voie statutaire – Catégorie C

(Date de validité de l'offre du 25/11/2024 au 24/12/2024 – Publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La Direction de l'accueil du public et de la surveillance recrute trois agents d'accueil et de surveillance muséographique. Ils auront pour mission de concourir à la mise en œuvre de l'accueil du public, de la surveillance des espaces et de la sécurité des personnes et des biens afin de contribuer au rayonnement du musée du Louvre.

MISSIONS ET ACTIVITES

Accueil, orientation et information du public

- Assurer l'accueil, l'orientation et l'information du public dans les salles du musée : répartition des collections, emplacement des œuvres majeures, parcours de visite, selon les collections et selon le public, actualités du musée, services disponibles, programme d'ouverture des espaces muséographiques, accueil de publics spécifiques (publics en situation de handicap, famille, ...)
- Se tenir informé de l'actualité du musée (Flash, Louvre express, Muséo, Mercure, Grande Galerie, réunions d'information, visites d'expositions, de collections ...)
- Se tenir informé des emplacements des outils de médiation du district d'affectation

Surveillance et sécurité des personnes et des biens

- Se tenir informé des spécificités du district d'affectation (code Louvre, téléphones, accès pompiers, évacuations, cheminements, ascenseurs, dispositifs pour les PMR, procédure de fermeture...)
- Faire respecter le règlement de visite (visiteurs individuels, conférenciers, groupes...)
- Effectuer les rondes (vérification des issues, des extincteurs, des œuvres, dispositifs pour les PMR, matériel d'évacuation...)
- Effectuer les vérifications quotidiennes de sécurité préventive à la prise de service et au cours des rondes journalières, rendre compte à son supérieur hiérarchique direct le cas échéant
- Lors d'un dysfonctionnement, annoter le cahier de bord, informer la vigie et la hiérarchie
- Appliquer les procédures du service
- En cas d'incident, alerter la vigie technique et le SPSI si nécessaire et l'encadrement du service (malaise, incendie, attentat, accident climatique ou autre, panne prolongée des installations, actes de violence, perte de maîtrise des flux, occupation des espaces par des manifestants...) puis prendre les premières mesures et appliquer les consignes
- Appliquer les consignes particulières de surveillance et de conservation préventive (stores, volets, éclairage, hydrométrie, températures) données par le département et informer de toute anomalie
- Contrôler la présence, l'état des œuvres et du matériel muséographique (vitrines, dispositifs de mise à distance, signalétiques, cartels, fiches culturelles...)
- Contrôler l'état des portes, des fenêtres et des serrures, du fonctionnement des installations techniques (éclairage, sanitaires, téléphones, stores, extincteurs...)
- Appliquer les consignes d'urgence du service (en cas de vol d'œuvre avec flagrance, de disparition d'œuvre, dégradation, évacuation d'urgence, attentat...)
- S'adapter aux nécessités de service (renfort aux autres districts, modifications des horaires de service...)

OBSERVATIONS

- Station debout prolongée
- Travail en contact direct avec le public

- Déplacements nécessaires à l'intérieur du musée
- Port de la tenue
- Travail posté
- Travail un week-end sur deux
- Travail en équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise du fonctionnement de l'établissement
- Maîtrise des techniques d'accueil, des règles de communication
- Maîtrise des techniques de régulation de flux
- Maîtrise des procédures d'urgence en cas de vol, incendie, accident...
- Maîtrise des règlements intérieurs et de visite
- Connaissance des gestes de secourisme
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques de régulation de conflit
- Connaissances des consignes liées à la protection des œuvres
- Connaissance des espaces et des équipements de sécurité et de sûreté
- Connaissance de l'histoire du musée, de ses collections et des œuvres exposées
- Connaissance de langues étrangères (Anglais, Espagnol, Japonais, Chinois...)
- Notions de conservation préventive
- Notions d'histoire de l'art
- Notions de médiation culturelle

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Une disponibilité est requise les week-ends (1 week-end sur deux), les jours fériés et selon les manifestations en soirée
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle
- Restaurant du personnel

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : «Agent d'accueil et de surveillance muséographiques (F/H) – DAPS»