



LOUVRE

Nous recherchons pour l'Agence Comptable
Service des dépenses

Chef de service (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A ou B
(Date de validité de l'offre du 07/11/2024 au 06/12/2024)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Au sein de l'Agence Comptable, le service des dépenses comprend 4 agents (1 adjoint et 3 gestionnaires de dépenses).

En lien avec l'Agent comptable et le Fondé de pouvoir de l'agent comptable, le chef du service (F/H) garantit la conformité et la sécurité du paiement des dépenses sur marchés publics et des autres dépenses du musée (hors rémunérations et aides sociales), y compris dans le cadre des régies.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Assurer le pilotage et l'encadrement du service fournisseurs :

- Accompagner les agents dans l'évolution de leur mission et assurer leur formation de proximité,
- Participer au développement et à l'amélioration des outils et des méthodes de travail des agents,
- Veiller au respect des règles et des procédures établies, contribuer à leur actualisation et assurer la mise à jour de la documentation du service.

Garantir un paiement conforme et sécurisé des dépenses dans les délais, vérifier l'imputation comptable de la dépense et assurer la tenue de la comptabilité auxiliaire des immobilisations :

- Superviser le travail de visa des agents du service et procéder au visa des dossiers au-delà d'un certain seuil,
- Réaliser les prises en charge des dossiers (dont régies), les éventuelles mises en attente et/ou réimputations, et les éventuels rejets, etc.,
- Assurer la tenue de la comptabilité auxiliaire des immobilisations lors de la prise en charge de demandes de paiement d'investissement,
- Veiller au suivi des dossiers de cessions de créances ou oppositions et faire assurer la veille sur la situation des entreprises (greffes),
- Veiller au suivi des retenues de garantie et des cautions (dont les garanties à première demande),
- Veiller à l'établissement des statistiques hebdomadaires sur l'activité de visa et de mise en paiement,
- Veiller à l'ouverture et à la tenue des fiches marchés et à la constitution de la documentation permanente propre à chaque dossier,
- Suivre tous les trimestres les résultats du Contrôle Sélectif de la Dépense et proposer l'ajustement des critères de contrôles.

Assurer le rôle d'interlocuteur au sein du musée en matière de dépenses :

- Assurer un rôle d'information et de conseil auprès des ordonnateurs délégués du musée,
- Représenter l'Agent comptable auprès du service juridique et du service de l'Exécution de la Direction financière, juridique et des moyens et des autres ordonnateurs délégués.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure en comptabilité, gestion,
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et de la dépense publique,
- Maîtrise du code des marchés publics,
- Maîtrise des outils informatiques
- Aptitude à animer une équipe et qualité relationnelle,
- Expérience similaire au sein d'un organisme public appréciée.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;

- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : chef de service des dépenses (F/H)