



Nous recherchons pour la direction des ateliers d'art et de la présentation des collections (DAAPC)

Atelier support muséographique

Chef d'atelier

Recrutement par voie statutaire – Catégorie C

(Date de validité de l'offre du 29/11/2024 au 29/12/2024 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction des Ateliers d'Art et de la Présentation des Collections** a pour mission principale d'effectuer les travaux de présentation des collections permanentes, favorisés par la présence des ateliers d'art du musée du Louvre.

Le **chef d'atelier support muséographique** est chargé de l'encadrement et l'animation de l'équipe. Il veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité dans l'atelier ainsi qu'à la qualité du travail réalisé dans le respect des œuvres et de la sécurité du public. Enfin, il assure la transmission des savoir-faire et assure un rôle de référent dans sa spécialité professionnelle

MISSIONS ET ACTIVITES :

Assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe : gestion du planning, évaluation, définition des besoins de formation, intégration des nouveaux agents

Assurer la gestion budgétaire de l'atelier : estimation des besoins de l'atelier, établissement des devis et bons de commande, analyse des besoins en équipement, collaboration au suivi des achats...

Assurer la gestion opérationnelle de l'atelier : analyse de la demande de travaux et des conditions de faisabilité, définition des moyens à mettre en œuvre pour sa réalisation, établissement du calendrier

des travaux, planification des travaux d'entretien et de conservation, répartition des tâches de façon à respecter les plannings établis par la direction (expositions, ouverture des salles)
Gérer l'accueil des entreprises de manutention et l'encadrement des prestataires
Apporter un support logistique aux activités muséographiques du musée
Veiller à l'adéquation du choix des matériaux, des matériels, des techniques et des méthodes de travail à la conservation des œuvres et à leur présentation
Participer à la planification des travaux d'entretien et de conservation
Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité dans l'atelier : rappel des consignes de sécurité, contrôle du matériel et des méthodes de travail des agents, etc., contrôle des risques liés aux produits utilisés
Favoriser la collaboration avec les autres ateliers
Assurer un rôle de référent et de veille technique dans sa spécialité professionnelle : développement des compétences, organisation de stages, élaboration de documents ressources (fiches techniques, dossiers, photographies...), veille technique (matériels, équipements, produits et matériaux), participation à l'organisation de l'apprentissage, expertises et conseils dans le cadre de partenariats

PROFIL RECHERCHÉ :

Capacité d'animation et d'encadrement d'équipe
Connaissance de la législation et des règles relatives à l'hygiène et à la sécurité
Connaissance du musée et de ses collections
Connaissances en conservation préventive
Connaissance des règles de la manutention
Aptitude aux travaux manuels
Manipulation d'outillages spécifiques
Habitations et permis : échafaudage, CACES, engins de manutention et nacelles élévatrices

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : Chef d'atelier support muséographique