



LOUVRE

Nous recherchons pour la Direction Financière, Juridique et des Moyens
Sous-direction des systèmes d'information – service des systèmes financiers,
comptables et décisionnels

Chef de projet SI généraliste (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A

(Date de validité de l'offre du 09/12/2024 au 08/01/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière juridique et des moyens regroupe les fonctions financière, juridique et logistique, la gestion des archives et des systèmes d'information. Elle compte 100 agents, pour un budget de 13 M€ en CP.

La sous-direction des systèmes d'information de la DFJM a pour mission d'assurer la gouvernance des systèmes d'information, de conduire les projets informatiques et numériques, depuis la conception et l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production et l'exploitation, d'assurer le fonctionnement, la performance et l'évolution des systèmes informatiques, du réseau informatique et de la téléphonie, d'assurer le fonctionnement des postes de travail en mettant à jour les matériels et logiciels, en assurant la maintenance et les dépannages et d'assurer une veille technologique.

Les services informatiques métiers exercent des activités quotidiennes d'exploitation sur des systèmes d'information critiques et essentiels pour le fonctionnement du musée du Louvre. Ils ont également pour missions d'accompagner et de conseiller les directions métiers dans les changements et l'utilisation de leurs solutions, d'en assurer leur support technico-fonctionnel, de premier niveau jusqu'à l'expertise et d'assurer la liaison avec les prestataires en maintenance de ces solutions.

Le niveau de disponibilité de certains systèmes et de certaines applications est exigeant au regard de leur importance stratégique pour l'établissement.

Rattaché au Service des SI Financiers, Comptables et Décisionnels, **le chef de projet SI (F/H)** est responsable des projets de son périmètre et travaille étroitement avec les responsables applicatifs ou les administrateurs informatiques. Ces projets peuvent concerner des domaines variés comme les domaines financiers et comptables, l'évènementiel, le bâtimentaire, la gestion des workflows et sera amené à évoluer au cours du temps et à intervenir sur d'autres domaines.

MISSIONS ET ACTIVITES

Sous l'autorité de son ou sa responsable, le/la titulaire du poste est en charge de la gestion des projets informatiques qui lui sont confiés de l'expression des besoins par les directions métiers à leurs mises en exploitation. Le/la titulaire du poste interviendra dans des domaines métiers variés (finance, comptabilité, billetterie, achats, stocks, bâtiment...) et sur des projets de complexité variables. Il/elle recense les besoins, les formalise puis pilote ou accompagne le projet dans son ensemble jusqu'à sa mise en exploitation afin d'en organiser la mise en maintenance applicative.

Il/elle est en charge, avec les responsables applicatifs, les responsables techniques et les responsables métiers, de la maintenance corrective et évolutive des applications dont il/elle a la charge.

Gestion de projets, réalisation d'études

- Conduire et gérer des projets informatiques (élaboration de marché, négociation, budget, planification, ressources, coordination, reporting, réception des livrables)
- Assister les maîtrises d'ouvrage dans la formalisation des besoins et la rédaction des cahiers des charges fonctionnelles, la recette des applications (stratégie et assistance à la préparation des jeux d'essais et tests) et la conduite du changement (stratégie et assistance à la rédaction des supports)
- Contribuer à la définition de l'architecture fonctionnelle, applicative et technique des systèmes d'information en veillant au respect des standards et normes. Travailler avec le comité d'urbanisation pour valider les orientations.
- Piloter, le cas échéant, la construction du dossier de consultation des entreprises pour l'appel à concurrence. Suivre l'exécution du marché, de son lancement jusqu'à sa mise en condition opérationnelle.

Maintenance préventive, corrective et évolutive des applications

Contribuer aux activités structurantes de la SDSI

- Contribution à l'alimentation des tableaux de bords de la SDSI
- Tenir à jour les référentiels documentaires
- Contribuer à la veille technologique, assurer la diffusion de l'information
- Assurer le transfert de connaissances ou compétences vers un autre chef de projet ou responsable d'application

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure en informatique (idéalement école d'Ingénieurs ou équivalent universitaire)
- Expérience probante dans la conduite de projets informatiques
- Capacité à travailler en équipe

Compétences complémentaires appréciées :

- Expérience ou connaissance dans la gestion des processus métiers (BPM)
- Expérience ou connaissance dans le décisionnel
- Connaissance dans certains domaines métiers (finances, GED, RH, billetterie, GRC...)
- Connaissances techniques (requête, décisionnel, ETL...)
- Connaissance de la GBCP
- Connaissance du domaine de la culture souhaitée

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de projet SI généraliste – DFJM (F/H) »