



Nous recherchons pour la direction financière, juridique et des moyens  
Sous-direction des finances

## **Sous-directeur des finances (F/H)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A+ et A  
(Date de validité de l'offre du 19/12/2024 au 18/01/2025 – publication interne / externe)

**Le musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière, juridique et des moyens (DFJM) regroupe, au sein de l'établissement, les fonctions financières, juridiques, logistiques ainsi que la gestion des systèmes d'information et les archives. Elle compte une centaine d'agents.

## **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Auprès de la directrice de la DFJM, le sous-directeur des finances participe à la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement. A ce titre, il est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière du musée. Il est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires et financières.

Le sous-directeur des finances (F/H) aura notamment pour missions de :

- Piloter l'élaboration du budget du musée du Louvre (335 M€) et le suivi de son exécution ;
- Assurer la préparation des réunions du comité des investissements et le suivi des investissements ;
- Réaliser des projections à court, moyen et long terme et proposer à la direction générale des mesures d'optimisation de nature à garantir la soutenabilité financière de l'établissement ;
- Veiller à la bonne application des normes budgétaires, comptables et fiscales en vigueur pour les opérateurs ;
- Piloter et animer la fonction financière déconcentrée dans les différentes directions du musée du Louvre, notamment au sein du réseau des services de pilotage administratif ;
- En lien avec le sous-directeur des systèmes d'information, développer et adapter les outils informatiques de gestion budgétaire et comptable afin d'améliorer les modalités de préparation et d'exécution du budget et de garantir leur adéquation aux nouvelles normes ;
- En lien avec l'agence comptable et les commissaires aux comptes, veiller à la qualité des comptes de l'établissement et à la mise en œuvre du contrôle interne comptable ;
- Développer des outils de contrôle interne budgétaire et ajuster la chaîne d'ordonnancement des recettes et des dépenses afin de garantir la qualité comptable et la maîtrise des délais de paiement ;
- Coordonner les différents services de la sous-direction : veiller à la bonne circulation de l'information, à la bonne articulation et complémentarité entre les acteurs, à la cohésion des actions et à la mise en œuvre efficace des décisions prises ;
- Participer à la coordination des relations avec les départements et les directions impliquées dans l'activité de la sous-direction ;
- Suppléer le directeur en cas d'absence sur le périmètre financier.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Formation supérieure en finances/gestion/droit ;
- Au moins 5 ans d'expérience acquise dans des fonctions financières de catégorie A dans le secteur public ;
- Capacité à identifier les grands enjeux et à définir une stratégie ;
- Bonne maîtrise du cadre réglementaire budgétaire et comptable applicable aux opérateurs ;
- Expérience requise sur un poste d'encadrement d'équipe et appétence au management transverse ;
- Grande capacité d'écoute et de dialogue, forte capacité à accompagner le changement.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr) en indiquant l'intitulé du poste : « **Sous-directeur des finances (F/H)** »