



Nous recherchons pour la direction de l'accueil du public et de la surveillance
Service de l'accueil et de la surveillance inter-muséographiques

Un chef de service adjoint (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 09/01/2025 au 08/02/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'État et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Au sein du musée du Louvre, la direction de l'accueil du public et de la surveillance (DAPS), est forte de 1200 agents qui mettent en œuvre la politique du musée dans les domaines de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des personnes et des biens. Afin de former un trinôme d'encadrants, la DAPS recrute un chef de service adjoint (F/H) pour le service de l'accueil et de la surveillance Inter-muséographiques (composé d'un chef de service et de 2 adjoints, de 12 chefs d'équipe, et environ 200 agents postés en équipe muséographique, de différents statuts).

Le service d'accueil et de surveillance Inter-muséographiques est en charge de répartir ses effectifs entre les trois ailes du musée (gérées chacun par un service distinct) afin de permettre l'ouverture conforme des espaces muséographiques. Il est également en charge de l'exploitation des différents espaces d'expositions temporaires du musée, en lien avec les services dans lesquels se situent ces espaces.

MISSIONS ET ACTIVITES

Le chef de service adjoint (F/H) concourt à l'accueil et à la sécurité des personnes, encadre les équipes et assure la continuité de l'encadrement du service en l'absence du chef de service.

Il participe ponctuellement au comité opérationnel hebdomadaire de la DAPS.

En alternance avec l'ensemble des chefs de service et adjoints, il assure également le rôle de coordinateur opérationnel pour la DAPS et veille à la continuité opérationnelle des différents services de la DAPS. En ce sens, il assure la circulation de l'information, des consignes et instructions en application auprès des équipes.

Encadrement du service et des agents placés sous son autorité

- Concourir au développement d'une dynamique de service en participant à la définition et à la mise en œuvre du projet de service, en coordonnant les méthodes de travail des chefs d'équipe, rédigeant les consignes en concertation avec les équipes et veillant à leur application.
- Superviser la planification des effectifs nécessaires au bon fonctionnement du service.
- Participer au recrutement et à l'évaluation des agents travaillant sous son autorité (titulaires, contractuels)
- Recenser les besoins de formation des agents, contribuer à améliorer les pratiques professionnelles et à la montée en compétence des agents.
- Assurer l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité, conformément à la législation en vigueur.
- S'assurer du bon suivi du personnel notamment sous ses aspects RH (gestion du temps de travail, formation) et logistique (distribution des équipements).

Mise en œuvre de l'accueil du public et de la surveillance dans les zones d'expositions temporaires

- Participer à la définition des modalités de surveillance et d'accueil du public en lien avec les départements de conservation et services concernés.
- Garantir la bonne gestion des flux du public dans ces espaces et prévenir les dysfonctionnements pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes et des biens, à la protection des œuvres ou à l'accueil du public.
- Veiller à la formation continue des agents du service en matière de sécurité et de sûreté.
- Effectuer les retours d'expérience et assurer le suivi des recommandations qui en découlent.
- Mettre en œuvre les dispositifs de surveillance adaptés aux événements : visites officielles, vernissages, programmes événementiels...
- Suivre et organiser des missions dans le cadre de chantiers et travaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience confirmée en encadrement et animation d'équipe
- Expérience confirmée dans la gestion opérationnelle d'événements et de situations de crise
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissances de la réglementation des établissements recevant du public et de la réglementation incendie
- Connaissances en méthode de conduite du changement et gestion des conflits
- Compétences relationnelles et sens de la diplomatie
- Pratique d'une langue étrangère appréciée
- Attrait pour le travail de terrain, disponibilité et capacité à s'adapter au contexte de chaque journée
- Capacité à être force de proposition
- Sens du service public et de l'accueil

OBSERVATIONS

Une disponibilité est requise deux week-ends par mois

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté).
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme).
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant).
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants.
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein).
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année.
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle.
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : Chef de service adjoint Inter-muséographiques (F/H) - DAPS