



Nous recherchons pour la direction des ressources humaines
Service du pilotage

Un chargé d'études RH (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 24/01/2025 au 23/02/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction des ressources humaines** (2500 paies par mois, 136 M€ de masse salariale), composée de 80 agents est en charge de la préparation et de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique des ressources humaines de l'établissement et du dialogue social.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Le chargé d'études RH(F/H) accompagnera le chef de service et aura notamment pour missions de :

Gestion des aspects budgétaires, financiers et juridiques de la direction des ressources humaines :

- Préparer et suivre le budget de la DRH (fonctionnement, investissement et dépenses de personnel) et des budgets de missions et de réceptions
- Participer au pilotage des aspects financiers, juridiques, de la gestion de la masse salariale et des effectifs
- Préparer l'élaboration et le suivi des prévisions d'emplois de l'année en lien avec le service recrutement et mobilité et le service de la gestion du personnel
- Collecter et analyser les demandes annuelles en moyens humains des directions et départements et proposer des arbitrages
- Notifier et suivre les moyens humains accordés au budget initial
- Élaborer et diffuser des états mensuels de suivi d'effectifs (tableau des emplois) et de dépenses de personnels, destinés aux acteurs internes et aux tutelles (service des ressources humaines du Ministère, contrôleur financier)
- Élaborer le Document Prévisionnel de Gestion des Emplois et des Crédits de Personnel (DPGECP)
- Veiller à la mise à jour de l'organigramme dynamique (départs, arrivées, transformations de postes)

Réaliser les études nécessaires au pilotage des RH de l'établissement :

- Réaliser des études pour le pilotage des effectifs et de la masse salariale
- Concevoir et alimenter tous types de tableaux de bord, études et outils de reporting permettant de répondre aux demandes de la direction générale, du directeur, des directions et départements, des tutelles et autres organismes
- Réaliser le Rapport Social Unique en coordonnant l'ensemble des acteurs de la Direction des Ressources Humaines
- Produire des fichiers d'injections pour des éléments de paye (CIA, revalorisations en masse...)
- Concevoir et mettre à disposition un tableau de bord RH à destination des directions et départements

Évolutions de l'organisation structurelle de l'établissement :

- Être en appui des directions et départements lors des réorganisations (organigrammes)
- Analyser les demandes de réorganisations de services puis transmettre les demandes de modification d'Unités Organisationnelles au SIRH via l'outil dédié (Mantis)
- Contribuer aux évolutions structurelles de l'organisation afin d'apporter une aide à la décision au directeur des ressources humaines

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience significative sur des fonctions similaires
- Maîtrise des techniques de synthèse et d'analyse de données chiffrées
- Maîtrise en matière financière, budgétaire et comptable
- Maîtrise de Business Object et Qbik
- Maîtrise dans le domaine des tableaux de bord (conception, création, utilisation)
- Maîtrise des outils de GPEEC
- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Maîtrise de l'orthographe, des techniques rédactionnelles et de la mise en forme de documents
- Maîtrise des outils de communication (écoute, compréhension, menée de réunion...)
- Connaissances du statut de la fonction publique
- Connaissances d'outils informatiques (HRa)
- Connaissance des principes des finances publiques et de la comptabilité publique
- Notions des techniques de paie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chargé d'études RH (F/H) »