



Nous recherchons pour la direction de l'accueil du public et de la surveillance

1 Chef d'unité badges-clefs (F/H)

Recrutement par voie statutaire– Catégorie B

(Date de validité de l'offre du 10/01/2025 au 10/02/2025 – publication interne/externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'État et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction de l'accueil du public et de la surveillance (DAPS), est composée de 1200 agents qui mettent en œuvre la politique du musée dans les domaines de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des personnes et des biens.

L'unité badges-clés est en charge du suivi d'équipements spécifiques ; de la distribution et du paramétrage des badges et des clefs ; de la mise à jour des bases de données liées à la sureté (contrôle d'accès, logiciel d'attribution des clefs...) ; du suivi du marché de fournitures des consommables pour badges et de la gestion du budget des clefs et serrures. Cette unité est composée d'un chef d'unité et de six gestionnaires.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Encadrement de l'unité

- Fédérer et animer l'équipe autour des missions de l'unité
- Accompagner les agents dans la réalisation de leurs missions
- Etablir les plannings des agents pour assurer la permanence au local des badges
- Anticiper et prioriser les activités de l'unité
- Identifier les besoins en formation

- Assurer les évaluations des agents

Gestion administrative

- Rédiger des procédures internes pour l'unité et garantir leur mise en œuvre
- Participer à des groupes de travail et réunions de la direction
- Contribuer au bon fonctionnement des équipements techniques du service
- Traiter les commandes de matériels en fonction des besoins
- Gérer le stock de consommables
- Préparer et passer les commandes de fournitures de clefs, de serrures (organigrammes) et de badges (les consommables), et suivre les budgets associés en lien avec l'unité budget
- Mettre à jour les listes de personnes habilitées à procéder aux demandes de badges
- Organiser les campagnes de renouvellement des badges d'identification
- Coordonner le traitement des demandes de badges de l'établissement selon les principes établis par le musée et en assurer la gestion et le calendrier

Contrôle d'accès :

- Valider les demandes de modifications des droits de circulation conformément à la politique définie
- Assurer la gestion et la réalisation des badges (paramétrage, encodage, édition)
- Administrer et exploiter les applications de gestion de contrôle d'accès
- Participer à l'actualisation des consignes de contrôle d'accès et à leur bonne application
- Gérer et participer au paramétrage des autorisations d'accès et modifications horaires

Clefs :

- Administrer et exploiter les applications de gestion des clés
- Gérer les organigrammes des clefs et participer aux travaux de mise à jour
- Participer à l'actualisation des règles de prise et de dépôt de clefs et contrôler leur bonne application
- Participer à la vérification des mises à jour périodiques des coffres électroniques de gestion des clés (paramétrage des autorisations d'accès, modifications horaires)

Radiocommunication

- Assurer la gestion, le suivi de la maintenance du parc des portatifs de radiocommunication et de récepteur de recherche de personnes
- Effectuer les opérations de maintenance de premier niveau sur les matériels
- Participer à la définition des besoins des services en matériels de liaison radio et de recherche de personnes

PROFIL RECHERCHÉ :

- Compétences d'encadrement et d'animation d'équipe
- Maîtrise des outils bureautiques standards (outlook, excel...)
- Capacité à s'approprier et maîtriser des outils spécifiques (équipements techniques et logiciels spécifiques)
- Connaissance des espaces muséographiques et techniques du musée du Louvre ainsi que des règles de circulation
- Connaissance de l'organisation du musée du Louvre

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et orales
- Esprit de synthèse et sens de la discrétion

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté).
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme).
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant).
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants.
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein).
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année.
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle.
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef d'unité Badges-Clefs (F/H) »