



Nous recherchons pour la direction financière, juridique et des moyens
sous-direction de la logistique – service de l'aire de livraison

Chef de service (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 30/05/2025 au 29/06/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière, juridique et des moyens (DFJM) regroupe, au sein de l'établissement, les fonctions financières, juridiques, logistiques ainsi que la gestion des systèmes d'information et les archives. Elle compte une centaine d'agents.

La sous-direction de la logistique est composée d'un sous-directeur, de deux adjoints au sous-directeur, de quatre services (service administratif et des achats, service de l'habillement, service du standard, service de l'aire de livraison), d'une cellule chauffeurs, d'un chargé de gestion administratif, et d'un chargé de développement durable. Elle compte environ 30 personnes.

Le service de l'aire de livraison est en charge de la gestion des flux entrants et sortants du musée, des transferts internes, de la coordination des opérations logistiques de médiations culturelles et du traitement du courrier. Ce service est composé d'un chef de service, de deux adjoints, de deux chargés de gestion logistique et de trois gestionnaires de flux. Les manutentions et la gestion du courrier sont effectuées par des prestataires dans le cadre de marchés distincts

MISSIONS ET ACTIVITES :

Le chef de service organise, pilote et coordonne l'activité de l'aire de livraison, dont la gestion du courrier ainsi que les opérations liées à la médiation culturelle, pour garantir la qualité du flux logistique afin de permettre le bon fonctionnement des départements et des directions du musée.

Assurer l'encadrement du service :

- Manager une équipe de 7 personnes (gestion de l'activité, organisation et affectation des tâches au sein du service, estimation des besoins en formation ...) et assurer le management fonctionnel des équipes des prestataires sur site (manutention et courrier),
- Concevoir des outils de planification, de contrôle de l'activité ainsi que des modes opératoires ,
- Rédiger les appels d'offres de marchés publics, piloter les prestations des sociétés, suivre l'exécution des marchés (demande de devis, réalisation des services faits, gestion des conflits ...),
- Piloter et optimiser le budget du service.

Piloter les activités de l'aire de livraison et celles des prestataires en matière de prestations logistique et flux du courrier :

- Piloter l'activité quotidienne afin d'optimiser les flux,
- Garantir la fiabilité des inventaires et la gestion des stocks,
- Mettre en œuvre des plans d'actions plan de prévention contre les inondations (PPCI) et plan de continuité d'activité (PCA),
- Elaborer des tableaux de bord de suivi d'activité.

Garantir la sécurité de l'aire de livraison :

- Evacuation incendie et gaz de l'aire de livraison
- Respect des règlements en vigueur notamment de circulation
- Application des règles d'hygiène et de sécurité

Conditions particulières d'exercice :

- Astreintes téléphoniques : 1 semaine par mois
- Prise de poste à 7 heures ou 9 heures en alternance avec les adjoints (1 semaine / 2)
- Port d'EPI obligatoire

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience significative en management,
- Maîtrise de l'organisation de la chaîne logistique, des règles de gestion de stocks et de la réglementation du transport de marchandises,
- CACES 1 obligatoire, CACES 2B et 3 recommandés, permis B recommandé,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et du rôle de chargé d'évacuation,
- Connaissance des procédures relatives aux finances publiques,
- Connaissance du Code des Marchés Publics et des procédures de commande publique,
- Connaissance de l'anglais,
- Maîtrise des techniques rédactionnelles,
- Maîtrise des outils bureautique standards (Word, Excel, Outlook, teams),
- Rigueur, sens organisationnel développé et goût du travail en équipe,
- Connaissance des techniques de conduite de projet,
- Connaissance des outils de communication.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef du service aire de livraison (F/H) »