



Nous recherchons pour le département des Objets d'art du Moyen-Age,
Renaissance et Temps Modernes
Service d'Etude et de Documentation

Documentaliste Scientifique (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 02/05/2025 au 01/06/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Le département des Objets d'art abrite un ensemble unique au monde d'objets de formes, de matières et d'époques très variées allant du haut Moyen Age au Second Empire : bijoux, orfèvrerie, émaux, ivoires, bronzes et pierres dures, céramiques, verrerie, vitraux, meubles, tapisseries.

MISSIONS ET ACTIVITES :

1°) Contribuer au bon fonctionnement général du service d'étude et de documentation :

- Créer, enrichir et mettre à jour les dossiers d'œuvres et les notices dans le logiciel Museum+
- Accueillir et renseigner les chercheurs, répondre à leurs demandes par correspondance ou sur place
- Contribuer au dépouillement des catalogues et ouvrages, des périodiques ou de tout autre document pertinent pour la documentation des collections
- Participer à la réflexion sur le classement de la documentation et son évolution

2°) Suivre la couverture photographique de la collection du département et en assurer sa diffusion

- Organiser les campagnes photographiques du département (avec les photographes de la RMN et avec les photographes Louvre)
- Recenser des besoins, sortir les œuvres, suivre des prises de vues, ranger les œuvres, mettre les images en ligne dans Museum+
- Préparer et suivre les budgets
- Répondre aux demandes de diffusion des images et aux recherches iconographiques
- Classer les tirages papiers de l'ancienne photothèque du département

3°) Suivre, en corrélation avec le Service de l'Ingénierie Documentaire, des Images et de Traduction (SIDIT), le projet de refonte de la base image du musée du Louvre, préparer les versements (10 ans de rétroactivité)

PROFIL RECHERCHÉ :

Connaissances et compétences requises :

- Formation supérieure en Histoire de l'art
- Maîtrise des techniques documentaires
- Maîtrise du logiciel de gestion des collections Museum+
- Maîtrise des outils bureautiques standards (Word, Excel, Photoshop, Outlook)
- Connaissance de l'anglais (une seconde langue sera très appréciée)
- Connaissance des droits liés aux images

Savoir-être :

- Autonomie, adaptabilité et sens de l'organisation en fonction des contraintes
- Rigueur scientifique
- Savoir rendre compte de son activité
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)

- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle
- Restaurant du personnel

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Documentaliste scientifique DOA (F/H) »