



LOUVRE

Nous recherchons pour la Direction de l'Accueil du Public et de la Surveillance
Service de la surveillance Napoléon

Un Chef de service adjoint (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 26/06/2025 au 25/07/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Au sein du musée du Louvre, la direction de l'accueil du public et de la surveillance (DAPS), est forte de 1200 agents qui mettent en œuvre la politique du musée dans les domaines de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des personnes et des biens.

La Direction de l'accueil du public et de la surveillance recrute le chef de service adjoint de la surveillance Napoléon. Celui-ci participe à la mise en œuvre de la politique du musée dans le domaine de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des biens et des personnes de ce périmètre, dont le champ d'action, caractérisé par la Pyramide, s'étend de l'esplanade Saint Germain l'Auxerrois aux portes du jardin des Tuileries. Son périmètre intérieur s'arrête à l'entrée des espaces muséographiques.

Le Chef de service est assisté de deux adjoints, 6 chefs d'équipe et encadre 27 agents d'intervention, auxquels s'ajoutent des effectifs saisonniers lors de périodes de haute fréquentation. Les deux adjoints, placés sous l'autorité du chef de service, soutiennent ce dernier dans le pilotage du service.

Dans le cadre du projet Louvre Nouvelle Renaissance, lancé par le Président de la République avec pour horizon 2031, le chef du service de la surveillance Napoléon et ses deux adjoints doivent participer activement aux réflexions relatives au projet d'établissement afférent et à l'élaboration du projet de Direction de la DAPS en découlant.

MISSIONS ET ACTIVITES

Fonctionnement général de la DAPS

- Être force de proposition pour la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques de la direction
- Participer aux projets pilotés par les adjoints du directeur
- Assurer, par rotation, le rôle de coordinateur opérationnel pour la DAPS aux horaires d'ouverture du musée et ainsi participer à la continuité opérationnelle des différents services de la DAPS.
- Organiser la restitution des informations auprès des équipes notamment par l'animation de réunions régulières

Encadrement du service et du personnel placé sous son autorité

- Participer à la définition, avec le chef de service, d'un projet de service partagé (missions, organisation, ressources, indicateurs) et fédérer l'équipe autour de celui-ci
- Créer une dynamique de service autour des chefs d'équipe
- Coordonner les méthodes de travail des chefs d'équipe, rédiger de façon concertée les consignes et veiller à leur application
- Superviser la planification des effectifs nécessaires au bon fonctionnement du service
- Réaliser l'évaluation annuelle des agents placés sous son autorité directe et identifier les besoins de formation de ceux-ci
- Contribuer à améliorer les pratiques professionnelles et la montée en compétence des agents
- Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité
- S'assurer, en lien avec le chef du service administratif de la direction, que le suivi du personnel sous ses différents aspects est effectué

Coordonner les ressources humaines et les moyens techniques permettant de concourir à l'accueil du public et à la sécurité des personnes

- Veiller à la qualité de l'accueil et de la surveillance assurés par les agents du service
- Piloter la gestion des flux entrant et sortant de l'ERP, dans le respect des capacités d'accueil du musée, anticiper les difficultés et prendre les mesures correctives
- Assurer le bon fonctionnement des équipements techniques et de sécurité
- Coordonner l'activité de l'ensemble des acteurs internes et externes intervenant sur le domaine de compétence Napoléon, en lien avec les différents niveaux d'encadrement

Coordonner les ressources humaines et les moyens techniques permettant de concourir à l'accueil du public et à la sécurité des personnes

- Veiller à la mise à jour des procédures, des consignes et des circuits d'information
- Contribuer à la préparation de certains événements (mécénats, visites officielles, tournages) dans des conditions optimales de surveillance et de sécurité, d'abord par l'instruction des dossiers techniques (analyse de la faisabilité et conditions de réalisation, moyens humains et techniques associés) puis par l'encadrement de ces événements pour en assurer le bon déroulement
- Soutenir l'action des secours ou interventions des forces de sécurité extérieures, notamment en situation de crise
- Contribuer à l'élaboration des pièces contractuelles, participer à la procédure d'attribution, suivre l'exécution du marché public de surveillance extérieure et en piloter le fonctionnement opérationnel
- Participer à l'élaboration, à l'exécution et au pilotage du marché public d'assistance aux visiteurs
- Concourir à la définition des besoins RH et financiers du service pour préparer les arbitrages afférents

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience confirmée dans l'encadrement et l'animation d'équipe
- Expérience dans la gestion opérationnelle d'événements et de situations de crise
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du musée
- Connaissance des équipements et des procédures de sécurité afférentes à un ERP
- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Connaissance du code des marchés publics souhaitée
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues souhaitées
- Disponibilité horaire importante notamment le week-end, les jours fériés et selon les manifestations.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Remboursement partiel des transports
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de service adjoint – Napoléon (F/H) »