



Nous recherchons pour la direction des ressources humaines
Service de l'action sociale

Un assistant social – référent handicap(F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 25/07/2025 au 25/08/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La Direction des ressources humaines prépare et met en œuvre la politique des ressources humaines en cohérence avec la stratégie de l'établissement.

Intégré au pôle Qualité de Vie au Travail (QVT), le Service de l'Action Sociale (SAS) participe en pluridisciplinarité avec les autres professionnels du pôle à la prévention et à l'accompagnement social des agents.

Il est composé d'une équipe engagée au service des agents du Musée : une cheffe de service, trois assistantes sociales, deux gestionnaires chargés des prestations sociales et du suivi des réservations de logements sociaux.

Ensemble, les membres de l'équipe évaluent et apportent des réponses adaptées aux situations sociales des agents.

MISSIONS ET ACTIVITES

Sous la supervision de la cheffe de service, vous serez responsable de l'accompagnement social des agents. En tant que référent handicap, vous serez un acteur-clé de la politique handicap de l'établissement avec une autonomie certaine dans votre domaine.

Vous participerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets en vous appuyant sur des équipes pluridisciplinaires.

Dans le cadre de l'accompagnement du service social vous réaliserez les missions suivantes :

- Proposer un accompagnement individuel adapté aux agents du musée
- Recueillir les informations nécessaires à l'évaluation globale des situations individuelles (accueils, entretiens -au service, par téléphone, visites à domicile-...)
- Proposer des plans d'action aux agents et en assurerez le suivi en effectuant des interventions auprès d'institutions, de partenaires, ou d'autres services du musée, en aidant les agents à faire valoir leurs droits
- Proposer un accompagnement à la gestion budgétaire en lien avec des partenaires, si nécessaire

Participer aux commissions de demandes de secours financier et aux commissions logement :

- Vérifier la complétude des dossiers
- Préparer les tableaux et les synthèses de présentation pour la commission (logement)
- Assurer la présentation des dossiers en commission
- Actualiser les tableaux de bord et la base de données

Participer à la réalisation d'actions d'information et de prévention :

- Constituer et développer un réseau de partenaires internes et externes au musée
- Participer aux actions de prévention en faveur du personnel et organisation des actions collectives pour les agents avec des partenaires extérieurs (ex : forums)

Dans le cadre de la mission de référent handicap, vous effectuerez les actions suivantes :

- Assurer des missions de conseil, d'accompagnement, de diagnostic et de sensibilisation pour les différents acteurs de l'établissement, tant au niveau organisationnel, collectif qu'individuel, et dans le cadre de la politique handicap de l'établissement
- Rédiger le plan d'action handicap de l'établissement, piloter sa mise en œuvre et suivre les indicateurs en lien avec la réalisation des objectifs fixés dans ce cadre
- Participer aux travaux de la CME (Cellule de Maintien en Emploi)
- Coordonner la mise en place des aménagements de poste préconisés par le médecin du travail ainsi que la mise en place des aides techniques et humaines
- Renseigner le reporting annuel de suivi des aménagements de poste
- Alimenter une base de données des notifications des droits des agents
- Assurer la mise en ligne et la mise à jour des espaces dédiés sur Mercure
- Etre en support de l'édition et de l'impression des documents internes (guides, chartes, procédures, livrets, etc.)

Vous participerez aux activités d'évolution et de suivi du service :

- Assurer une veille professionnelle documentaire
- Assurer l'archivage des dossiers de suivi des agents
- Tenir à jour des statistiques de l'activité

- Participer à l'élaboration du bilan annuel d'activité du service (analyse des résultats chiffrés)

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'État d'assistant de service social et expérience en service social du personnel
- Maîtrise des règles rédactionnelles administratives
- Maîtrise des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Maîtrise du cadre réglementaire de l'action sociale
- Maîtrise de la technique de gestion des conflits
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, File Maker Pro , Outlook, One note, Teams)
- Connaissance des causes de précarité (énergie, logement, santé, hygiène, etc.), de leurs manifestations et des outils de lutte, ou moyens de recours, contre les formes de précarité
- Connaissance des problématiques du handicap et de leurs impacts ; connaissances des outils et dispositifs d'aide
- Connaissance des acteurs et partenaires socio-économiques du territoire
- Connaissance des principes et enjeux de la médiation
- Notions de pédagogie active
- Savoir s'adapter à des problématiques complexes de précarité
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Restaurant du personnel

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Assistant social – référent handicap DRH (F/H) - CDI »