



Nous recherchons pour la Direction du Soutien aux Collections
Service de l'ingénierie documentaire, des images et de la traduction

Un coordinateur des prises de vue et des projets de numérisation (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 04/07/2025 au 20/08/2025 – diffusion interne et externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et le centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction du soutien aux collections (DSCO)** assure un soutien opérationnel aux départements de conservation en favorisant les partenariats internes et externes. Elle propose et met en œuvre des politiques transversales de gestion des collections (acquisitions, récolement, conservation préventive, etc.) et des ressources documentaires (photographies, bases de données, bibliothèque, etc.).

Le **service de l'ingénierie documentaire, des images et de la traduction (SIDIT)** coordonne la mise en œuvre des politiques de l'établissement dans les domaines suivants : prises de vues 2D et 3D, bases de données scientifiques, numérisation des ressources documentant les collections, bibliothèques, traductions et recherches iconographiques. Le service est structuré en quatre unités : Images, Données documentaires et scientifiques, Traduction et terminologie et Bibliothèques.

L'unité Images porte l'ensemble des enjeux financiers, juridiques et documentaires liés à l'image au sein du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix (MNED) et en supervise la chaîne opératoire, depuis la création de l'image (prises de vues, numérisations 2D et 3D) jusqu'à son exploitation (sécurisation des droits selon les usages, distribution de l'image pour les demandes gracieuses internes et externes ; commercialisation via le GrandPalaisRmn) en passant par sa conservation (stockage, indexation).

Les missions de l'unité Images sont les suivantes : animation des réseaux des correspondants photographie et numérisation documentaire ; coordination des prises de vues et de la numérisation documentaire pour l'ensemble de l'établissement et du MNED ; réalisation de prises de vue ; lien avec le GrandPalaisRmn pour les prises de vue et la diffusion des photographies ; gestion de la photothèque interne ; achat d'image et gestion des droits pour tous les usages de l'établissement (édition, communication, recherche....).

L'unité Images est composée, outre le poste de coordinateur des prises de vues/numérisation de trois iconographes et d'un photographe.

MISSION GENERALE

Le coordinateur des prises de vue et des projets de numérisation programme et coordonne les activités de prises de vues et de numérisation des ressources documentaires, assure la valorisation des images produites par ces deux activités et anime les réseaux internes de correspondants.

ACTIVITÉS

Coordination des campagnes de prises de vue et de numérisation

- Animer les réseaux des correspondants photos et numérisation du musée au sein des départements de conservation, des directions et du musée national Eugène-Delacroix (MNED)
- Conseiller et accompagner les correspondants photos du musée dans les différents aspects de l'organisation de leurs campagnes de prises de vue respectives, réalisées par les photographes du GrandPalaisRmn et les photographes indépendants titulaires du marché
- Organiser les campagnes de numérisation des ressources documentant les collections
- Veiller à l'intégration et à l'indexation des images dans la photothèque
- Conseiller et accompagner les services dans la gestion de leurs fonds photographiques
- Assurer le suivi budgétaire et administratif des campagnes photographiques et de numérisation
- Participer à la procédure de passation des marchés relevant de son périmètre et assurer le suivi d'exécution de ces marchés en lien avec le service du pilotage administratif (SPA) de la DSCO
- Coordonner les opérations avec différents interlocuteurs internes et prestataires extérieurs
- Veiller à l'application des procédures concernant la numérisation ainsi que les prises de vues dans les différents espaces du musée, et assurer leur mise à jour
- Réaliser un inventaire trimestriel du matériel photographique des studios, avec la photographe de l'Unité Images

Valorisation et diffusion des images produites pour le compte du musée

- Répondre aux sollicitations internes et externes d'autorisation de reproduction d'images des fonds photographiques du Louvre
- Transmettre les photographies d'œuvres produites par le musée à son diffuseur commercial, le GrandPalaisRmn.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise du droit de la propriété intellectuelle appliqué à l'image
- Maîtrise des techniques documentaires liées à l'image
- Maîtrise des techniques de pilotage et de conduite de projet
- Maîtrise des outils de communication (écoute, compréhension, transmission d'information, animation de réunion...)
- Maîtrise des techniques rédactionnelles et de l'orthographe
- Maîtrise de la gestion de fonds photographiques numériques
- Connaissances des techniques de prises de vue argentiques et numériques
- Connaissance de l'élaboration et du suivi des budgets
- Connaissance des outils bureautiques standards
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) du musée du Louvre et du ministère de la Culture appréciée
- Connaissance des règles de la commande publique

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements ponctuels au Centre de Conservation du Louvre à Liévin et en région parisienne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Remboursement partiel des transports

- Mutuelle

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à
candidatures@louvre.fr
en indiquant l'intitulé du poste :
« Coordinateur des prises de vue et des projets de numérisation (F/H) »