



Nous recherchons pour la Direction de l'Auditorium et des Spectacles
Service Production

Un chargé de production (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A

(Date de validité de l'offre du 20/08/2025 au 21/09/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La Direction de l'Auditorium et des Spectacles conçoit et propose une programmation culturelle de concerts, spectacles (danse, performances, théâtre), cinéma, conférences, rencontres et débats, qui contribue à la valorisation et au rayonnement du Louvre, de ses collections et de ses expositions, et à l'élargissement de ses publics.

Sous la responsabilité de la Directrice-adjointe – administratrice et du chef du service de la production auquel il est rattaché, et en lien étroit avec les responsables de programmation, le Chargé de production (F/H) participe à la mise en œuvre et à la coordination des moyens techniques, humains et budgétaires des projets qui lui sont confiés.

Dans un cadre financier et juridique défini et selon les procédures de l'Etablissement, il est en charge de la bonne exécution de ces manifestations.

MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

Etablissement du montage prévisionnel des manifestations

- Participation à l'étude de faisabilité des projets
- Participation à la définition des besoins de planification dans le plan de charge général de l'exploitation de la direction et pour les renforts humains
- Organisation des rendez-vous, constitution et mise à jour du dossier de production
- Préparation et coordination des tournages audiovisuels (au sein du Louvre ou en mission extérieure) Suivi de l'édition des documents nécessaires et transmission aux services concernés

Mise en œuvre financière et juridique des manifestations

- Rédaction des contrats de cession d'exploitation de spectacle, d'engagement intermittent, de commande de création et de droits d'auteur des intervenants divers pour validation
- Dans le cadre budgétaire défini par la Directrice-adjointe et via le tableau de bord financier, compilation et suivi des différents postes de dépenses
- En lien avec l'Unité de Gestion Administrative, demande d'établissement et négociation des devis relatifs aux locations et autres besoins de production, compilation des documents administratifs nécessaires à l'exécution des dépenses
- Réservation des nuitées et transports des équipes accueillies, En lien avec le service de l'iconographie et les intervenants, contrôle du droit d'auteur des images exploitée lors des rediffusions des captations

Coordination et mise en œuvre opérationnelle des manifestations

- Gestion des autorisations d'accès au musée et au lieu d'exploitation
- Préparation des éléments liés à la convivialité et à l'accueil des artistes et des intervenants scientifiques : transmission besoins catering, achats spécifiques
- Établissement et mises à jours des plannings généraux, réalisation du dossier de production complet des manifestations
- Accompagnement in situ de l'ensemble du plateau artistique, technique et scientifique accueillis de manière constante dans les différentes phases du projet, des répétitions à la fin des manifestations
- Établissement des demandes liées aux prestataires nécessaires à l'usage des espaces d'exploitation
- Compilation et transmission des textes, biographies et images nécessaires à l'édition des programmes de salles et des pages internet de chaque manifestation
- En relation avec le responsable technique de la post-production et le responsable de programmation, participation au montage des éléments audiovisuels

Activités secondaires :

- Participation à l'encadrement d'accueil des publics lors des représentations

Informations complémentaires

- Travail en horaire décalé et/ou week-end selon la programmation

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation initiale supérieure en filière culturelle (histoire de l'art, théâtre, archéologie, cinéma ...) et/ou gestion de projets culturels
- Expérience de deux ans dans le domaine de la production du Spectacle vivant
- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle, des cadres juridiques spécifiques au secteur de l'art, du spectacle vivant
- Connaissance des procédures relatives aux finances et à la comptabilité publique
- Connaissance des outils bureautiques standards Connaissance souhaitée de logiciels spécifiques de pilotage et gestion
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) du musée du Louvre et du ministère de la Culture souhaitée
- Connaissance de l'anglais
- Aptitude à la coordination d'équipes très diversifiée, très bon relationnel et sens du service public

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Remboursement partiel des transports
- Restaurant du personnel

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : Chargé de production (F/H)