



Nous recherchons pour la direction financière, juridique et des moyens
Sous-direction des finances – service du pilotage budgétaire

Un responsable d'analyse budgétaire (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 01/09/2025 au 30/09/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **direction financière, juridique et des moyens** (DFJM) regroupe, au sein de l'établissement, les fonctions financières, juridiques, logistiques ainsi que la gestion des systèmes d'information et les archives. Elle compte une centaine d'agents.

Sous l'autorité du sous-directeur des finances, le **service du pilotage budgétaire** est chargé de l'élaboration de la trajectoire pluriannuelle, du budget initial et des budgets rectificatifs ainsi que le suivi de l'exécution du budget. Le service du pilotage budgétaire est constitué de 4 agents : 1 cheffe de service, 1 adjointe à la cheffe de service et de 2 responsables d'analyse budgétaire.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous l'autorité du chef de service, le responsable d'analyse budgétaire dialogue avec les responsables administratifs et financiers des directions et départements dont il assure le suivi afin de construire le budget à toutes ses étapes (trajectoire pluriannuelle, budget initial et budgets rectificatifs) jusqu'à l'analyse de l'exécution annuelle.

Pour cela, le responsable d'analyse budgétaire **développe une connaissance approfondie de son périmètre**, et doit à ce titre **être en capacité d'accompagner les directions et les départements sur les sujets budgétaires**.

Il recueille les besoins auprès des directions et départements de son portefeuille et les analyse afin de pouvoir faire des propositions d'arbitrages.

Au-delà de la procédure budgétaire, **le responsable d'analyse budgétaire développe une connaissance approfondie des activités du musée en suivant les principaux contrats** (marchés publics, conventions, etc.) et prend part, le cas échéant, à la commission des achats publics de l'établissement **en analysant la soutenabilité financière des marchés qui y sont présentés**.

Le responsable d'analyse budgétaire **contribue à la rédaction de tous les supports d'analyse budgétaire**, tant pour la direction générale qu'à destination du conseil d'administration.

Il est ainsi amené à **rédiger des notes thématiques intégrant des analyses financières** qui peuvent comprendre une dimension rétrospective ou prospective.

Il contribue également à la sécurisation et à la consolidation des données, en lien avec la cheffe de service et son adjointe.

Enfin, il contribue à **formaliser les procédures et modes opératoires propres au service**. Il participe à la réflexion sur l'optimisation et l'amélioration des processus existants.

L'ensemble de ces missions nécessitent une grande rigueur dans la synthèse des données recueillies et dans la confection de tableaux (au format Excel principalement) ainsi qu'une excellente capacité d'analyse.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation niveau BAC + 5 Master en finance, économie, gestion
- Expérience souhaitée dans la comptabilité publique, la préparation et le suivi budgétaire
- Expérience souhaitée dans une institution culturelle ou dans le domaine de l'art
- Bonne connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Forte qualités relationnelles et sens du contact
- La connaissance du logiciel financier ELAP serait un plus

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Responsable d'analyse budgétaire (F/H) - DFJM »