



Nous recherchons pour la Direction des Études Muséales et de l'Appui à la Recherche
Service de l'Appui à la Recherche

Un chargé de programmation et de production (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 08/09/2025 au 07/10/2025 – publication interne / externe)

Le **musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'État et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction des Études Muséales et de l'Appui à la Recherche (DEMAR)** a pour but de renforcer la politique de la recherche au musée du Louvre à travers deux missions principales : coordonner la mise en œuvre de la politique d'appui à la recherche au service des départements et des unités de recherche du musée ; piloter le développement des projets de recherche sur les études muséales. Elle contribue ainsi au rayonnement du musée à l'échelle nationale et internationale.

Le **Service de l'Appui à la Recherche (SAR)** a pour missions d'appuyer la communauté scientifique du musée, de développer et mettre en œuvre un programme de rencontres scientifiques au Centre Dominique-Vivant Denon, de coordonner et suivre les partenariats avec d'autres institutions de recherche, de faciliter l'accueil de chercheurs externes.

MISSION GENERALE

Le chargé de programmation et de production (F/H) aura pour mission de contribuer à la bonne mise en œuvre de la programmation, de la production, de l'organisation et veillera à la bonne communication des événements de la DEMAR, tant quant au contenu que dans les aspects logistiques.

ACTIVITÉS

Programmation

Mettre en œuvre une programmation à la fois scientifique et accessible aux publics du musée, dans le cadre de la programmation générale de l'établissement, pour les événements en soirée du Centre Dominique Vivant Denon (CDVD).

Pour ce faire :

- Prospector, faire des propositions de programmation et réfléchir à l'élargissement de l'offre,
- Assurer la mise en œuvre d'événements récurrents tout public, produits par le musée,
- Veiller à renforcer la diversité des publics, en lien avec la coordinatrice de projets, en développant des partenariats avec des institutions nationales et internationales, culturelles et académiques,
- Coordonner la programmation d'événements sur les études muséales en lien avec la Direction de l'Auditorium du musée du Louvre et éventuellement dans d'autres institutions partenaires (Louvre Lens, Louvre Abou Dhabi...),
- Assurer la programmation et le suivi, en lien avec la coordinatrice de projets, des projets d'expositions et/ou dans des espaces dédiés aux études muséales.
- Assurer la veille professionnelle culturelle.

Production

Participer activement à la préparation logistique des événements de la DEMAR, en lien avec la coordinatrice de projets au sein du SAR :

- Générer et suivre un calendrier général des événements de la DEMAR,
- Produire des faisabilités financières et techniques des événements,
- Estimer, élaborer et gérer le budget général et annuel des événements,
- Assurer la gestion budgétaire, calendaire et administrative de chaque événement,
- Développer des procédures et outils pour la gestion de ces événements,
- Veiller à la bonne communication sur les événements en interne et en externe à l'institution,
- Gérer les invitations et les listes des participants,
- Assurer la venue et l'accueil des intervenants et du public,
- Organiser les prestations logistiques afférentes aux événements
- Préparer les salles,
- Organiser une captation adaptée des événements qui le nécessitent.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience significative en programmation et production d'événements culturels et artistiques.
- Bonne connaissance en histoire de l'art avec expérience de conduite de projet de recherche (ou niveau Master 2 avec cinq ans minimum).
- Capacité à conduire des projets.
- Capacité à travailler en équipe.
- Maîtrise de la gestion budgétaire, calendaire, et administrative pour des projets culturels.
- Aisance rédactionnelle indispensable.
- Aisance relationnelle et dans la prise de parole en public.
- Expérience en négociation de partenariats.
- Connaissance des outils de communication.

- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) des établissements publics culturels et du ministère de la Culture.
- Connaissance des procédures relatives aux marchés publics, finances publiques, comptabilité publique.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Maîtrise de l'anglais (autre langue étrangère souhaitée).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;

Affiliation mutuelle employeur/MGEN

Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;

Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;

Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;

Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;

Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;

Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chargé de programmation et de production (F/H) »