



Nous recherchons pour la direction de la médiation et du développement des publics

Un Coordonnateur Web(F/H)

Recrutement par voie contractuelle – Catégorie A- CDD de remplacement (4 mois)

(Date de validité de l'offre du 16/09/2025 au 03/10/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction de la médiation et du développement des publics (DMDP) conçoit et développe des stratégies pour chacune des composantes de son périmètre (médiation et transmission, marketing et études, vente). La DMDP travaille en étroite collaboration avec la Direction Générale sur l'ensemble des questions relevant des publics. La DMDP est en relation constante avec les départements de conservation et les directions.

Le service du développement des publics et de la fidélisation a pour mission de développer et d'assurer la fréquentation des publics pour l'ensemble de l'offre culturelle du musée : collections permanentes, expositions, activités, visites, ateliers, programmation de l'auditorium (histoire de l'art, musique, cinéma, spectacle vivant, offre jeune public), éditions et productions numériques, contenus en ligne... il mène des actions marketing pour cibler, engager et fidéliser ces publics à travers ses campagnes de marketing il contribue à optimiser la fréquentation de l'offre culturelle et à enrichir l'expérience des visiteurs avant, pendant et après la visite.

Le service, au sein de la sous-direction du marketing et des études de la Direction de la médiation et du développement des publics, recrute un coordonnateur web.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous la responsabilité de la cheffe de service, **le coordonnateur Web (F/H)** aura pour missions :

- La coordination et l'animation de la homepage du site en lien avec l'actualité du musée (expositions, événements, offres de visites et d'ateliers...) et les campagnes marketing pilotées par le service et avec les autres directions du musée ;
- Pilotage et animation du réseau des contributeurs (près de 50 contributeurs) des directions et départements du musée du Louvre dans les 4 langues du site
- Formation de contributeurs (backoffice, charte éditoriale, documentation) potentiellement
- Actualisation du site et contribution au quotidien, en particulier concernant les informations pratiques et en cas de situation d'urgence
- Participation au pilotage avec le prestataire du site (Mazarine) des évolutions nécessaires à une meilleure expérience utilisateur (information des publics, navigation, parcours client)
- Suivi statistique et reporting à partir de Piano Analytics

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure en marketing et communication, école de commerce, institut d'études politiques avec une spécialisation en gestion de projet web, numérique, e-marketing
- Esprit d'équipe, excellent relationnel
- Méthodologie, autonomie, rigueur, réactivité
- Excellentes capacités de communication orale et écrite
- Qualités rédactionnelles et éditoriales
- Intérêt marqué pour les musées, l'art et l'histoire de l'art
- Maîtrise de l'Anglais

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Coordinateur Web (F/H) »