



Nous recherchons pour la direction des études muséales et de l'appui à la recherche
(DEMAR)

Centre de ressources des études muséales et de l'histoire du Louvre

Un Chef de service(F/H)

Recrutement par voie statutaire et contractuelle – Catégorie A

(Date de validité de l'offre du 03/10/2025 au 31/10/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Le Centre de ressources des études muséales et de l'histoire du Louvre est un nouveau service de la DEMAR créé en 2025 pour réunir les fonds de la bibliothèque spécialisée en ces domaines (40.000 ouvrages, un grand fonds de périodiques) et l'ensemble des fonds documentaires et collections d'étude dédiés à l'histoire du Louvre. Ces derniers relèvent d'une grande variété de supports (une collection de 100.000 objets d'étude archéologiques, 100 maquettes, 150.000 photographies, du mobilier muséographique, des éléments de décors en ferronnerie, des œuvres d'art contemporain ...). Le service se compose de onze agents et comprend deux unités (unité bibliothèque et unité documentation) et un poste transversal de régisseur d'œuvres. Il est installé à la Porte des arts (Cour carrée).

Le chef de service aura pour mission d'assurer, sous l'autorité du directeur, l'encadrement du service et conduire la politique de valorisation des ressources de la DEMAR afin de piloter la conservation, le traitement, le développement, et la communication des fonds conservés sur les études muséales et l'histoire du Louvre.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Valorisation des collections d'étude de la direction : ressources documentaires et patrimoine

- Proposer et mettre en œuvre une politique documentaire commune aux différents fonds de la DEMAR

- Concevoir le renforcement de la politique de diffusion et de valorisation des différentes ressources documentaires et collections d'étude sur les études muséales et de l'histoire du Louvre
- Concevoir la stratégie de renforcement de la gestion numérique des fonds et son adaptation aux transformations digitales innovantes
- Apporter, auprès de la directrice de la DEMAR, une expertise sur l'histoire du domaine du Louvre et des Tuileries en accompagnant notamment les chantiers de restauration et d'aménagement de l'établissement, en priorité ceux liés au projet Louvre, nouvelle Renaissance
- Piloter la gestion des espaces muséographiques consacrés au Louvre médiéval, à la présentation des objets archéologiques et à l'histoire du Louvre, concernés par les futurs aménagements du quadrilatère Sully
- Piloter le traitement et l'enrichissement de l'ensemble des fonds documentaires et des collections d'étude (inventaire, récolement, catalogage, conservation, restauration)
- Développer les synergies avec les départements de conservation du musée du Louvre autour des ressources dans le domaine des études muséales et de l'histoire du Louvre
- Piloter l'accueil des lecteurs et développer la consultation des fonds

Encadrement du service

- Définir et soutenir auprès de la hiérarchie un projet de service (missions, organisation, ressources, indicateurs)
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité
- Analyser les besoins en termes de moyens humains et de compétences et participer aux procédures de recrutement
- Animer des réunions du service
- Collaborer avec les directions supports concernés notamment DSCO (Sidit), DFJM (délégation aux archives)

Encadrement du personnel placé sous son autorité

- Fédérer l'équipe autour d'un projet de valorisation au sein du musée
- Coordonner les méthodes de travail de l'équipe, transmettre les consignes et veiller à leur application
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus et contrôler et évaluer les actions de l'équipe
- Contribuer à améliorer les pratiques professionnelles des agents
- Être garant de l'application des règles d'ergonomie au travail et des normes et dispositifs d'hygiène et de sécurité
- Être garant de la continuité du service

Communication interne et externe

- Animer le dialogue et la concertation avec l'ensemble des directions et départements
- Communiquer et valoriser les missions et les projets du service

Gestion administrative, financière et budgétaire du service

- Élaborer les besoins budgétaires pour la préparation des arbitrages
- Piloter la gestion financière et budgétaire du service
- Optimiser les coûts
- Sécuriser les actes et les procédures administratives et être garant de la bonne exécution des marchés

PROFIL RECHERCHÉ :

- Conservateur du patrimoine, Conservateur monuments historiques, Conservateur des bibliothèques, Chargé d'études documentaires ou contractuel
- Expérience dans l'encadrement d'équipe exigée
- Expertise dans la gestion de projets en documentation et en ingénierie documentaire
- Expertise sur les normes et standards en bibliothéconomie et en documentation

- Expertise dans le domaine de l'histoire du Louvre, du patrimoine architectural et culturel des musées
- Maîtrise des techniques de conservation et de régie de collections d'objets patrimoniaux
- Maîtrise de la définition d'une politique d'accueil de publics et de l'aménagement d'espaces documentaires
- Savoir travailler en transversalité
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) des établissements publics culturels et du ministère de la Culture
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de du Règlement général sur la protection des données (RGPD)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de service du CREHL (F/H) »