



Nous recherchons pour la direction des ressources humaines
Service formation et développement des compétences

Un chargé de formation (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A et B
(Date de validité de l'offre du 19/11/2025 au 18/12/2025 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction des ressources humaines** (2500 paies par mois, 136 M€ de masse salariale), composée de 80 agents est en charge de la préparation et de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique des ressources humaines de l'établissement et du dialogue social.

Le service formation et développement des compétences recrute un **chargé de formation**. Le service formation et développement des compétences, au sein de la **direction des ressources humaines** du Musée, a en charge la définition et la mise en œuvre de la politique de développement des compétences de l'ensemble des personnels de l'établissement public du musée du Louvre (2300 agents).

Au sein d'une équipe de 9 personnes, chaque chargé de formation est responsable d'un ou plusieurs domaines d'activités : accueil, communication, informatique, langues.

Le chargé de formation sera en charge du domaine informatique numérique, il pourra aussi prendre en charge d'autres actions sur d'autres domaines ou être en binôme avec d'autres chargés sur certains domaines.

Mission générale :

Contribuer à la politique de formation et de développement de compétences de l'établissement par la conception, la mise en œuvre, l'évaluation des dispositifs collectifs. Accompagner les agents dans leurs projets individuels et conseiller les services dans leurs projets collectifs.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Suivi des dispositifs collectifs de formation ou de développement de compétences

- Assurer une veille sur les aspects règlementaires et pédagogiques en matière de formation
- Analyser les besoins collectifs en termes de formation et aider à leur formalisation
- Déterminer les moyens de mise en œuvre : ressources internes ou externes, modalités d'achat, benchmark d'organismes...
- Suivre les marchés publics, relatif à son domaine d'activité, de la rédaction au suivi de l'exécution de la prestation
- Proposer et développer l'offre avec de nouveaux formats de formations (distanciel, hybride...)

Mise en œuvre des formations ou des actions de développement de compétences sur le plan administratif, logistique et budgétaire

- Programmer, organiser les actions collectives en intégrant à la fois les moyens humains, matériels, financiers à disposition
- Contribuer à la communication sur l'offre de formation
- Veiller à la qualité des prestations
- Gérer les relations avec les prestataires et les formateurs internes, et assurer le suivi administratif et financier des prestations
- Gérer les processus d'inscription, de convocation et de suivi des présences
- Veiller au bon déroulement de la formation en présentiel et à distance
- Réaliser l'évaluation des actions de formation pour identifier les pistes d'amélioration
- Veiller à la traçabilité des formations réalisées par les agents

Accompagnement des projets individuels et collectifs

- Apporter aux encadrants son expertise en ingénierie de formation pour les accompagner dans leurs projets collectifs ou les projets individuels
- Conseiller les chefs de service dans les réponses à apporter aux demandes de leurs agents
- Recenser et analyser les demandes individuelles à caractère professionnel

Accompagner l'équipe du service sur les problématiques logistiques et informatiques des salles de formations

Participation à l'évolution des procédures du service et sa continuité

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtrise des outils de bureautique et expérience en outil de gestion
- Connaissance en ingénierie de formation souhaitée
- Connaissances souhaitées dans la conduite de projets formation, les procédures d'achats, les marchés publics et les partenaires institutionnels

- Connaissance des statuts de la fonction publique et du cadre réglementaire de la formation continue
- Connaissance des principes de gestion budgétaire et comptable dans le secteur public
- Notions en gestion des ressources humaines
- Capacité à établir une communication adaptée à ses différents interlocuteurs
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Sens de l'organisation

Conditions particulières d'exercice :

- Présence lors des ouvertures et des fermetures des sessions de formation (Tôt le matin ou en fin de journée)
- Télétravail : 2 jours par semaine maximum

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et affiliation mutuelle employeur – MGEN ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chargé de formation (F/H) »