



Nous recherchons pour le département des Arts de l'Islam
Service de la régie des œuvres

Un Chef de service régie des œuvres (F/H)

Recrutement par voie contractuelle – Catégorie A – CDD de 9 mois
(Date de validité de l'offre du 24/11/2025 au 07/12/2025 – publication externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Le département des Arts de l'Islam recherche un chef de service régie des œuvres (F/H) dans le cadre d'un remplacement temporaire. Sous la responsabilité de la directrice du département et en lien avec les conservateurs et chargés de collection, ses missions consistent à encadrer l'activité du service de la régie des œuvres pour garantir la qualité du déroulement des mouvements d'œuvres du département et à participer aux missions de conservation des œuvres, afin de contribuer au rayonnement du musée du Louvre.

Le service de la régie des œuvres se compose de 3 régisseurs d'œuvres.

MISSIONS ET ACTIVITES :

La conservation et les mouvements d'œuvres des collections permanentes :

- Assurer l'aspect organisationnel des mouvements d'œuvres liés aux opérations de conservation (préventive et curative), récolement, restauration des collections permanentes, en lien avec la Direction des Ateliers et de la Présentation des Collections (DAAPC)
- Participer à la veille sur l'état sanitaire des collections et l'état des équipements, de réserves et de présentation d'œuvres
- Actualiser les bases de données concernant tous les mouvements d'œuvres (MuséumPlus, GAM)
- Préparer la planification des rotations des œuvres pour l'exposition permanente
- Assurer le suivi des interventions d'entreprises extérieures chargées de la maintenance des lieux

La gestion des prêts d'œuvres dans le cadre des prêts aux expositions et des dépôts :

- Participer à l'instruction des dossiers de prêts ou de dépôts des œuvres.
- Organiser et suivre les étapes de mouvements des œuvres avec les prestataires extérieurs (aller-voir, définition des conditions d'emballage et de transport, installation, désinstallation, enregistrement de la localisation...)
- Actualiser les bases de données concernant tous les mouvements d'œuvres (MuséumPlus, GAM)
- Réaliser des constats d'état à l'accrochage et au démontage ainsi que lors des opérations de convoiement dont il a la charge
- Assurer le convoiement d'œuvres et représenter le Musée du Louvre en province ou à l'étranger

Encadrer le service de la régie des œuvres et son personnel :

- Assurer la planification et la mise en œuvre des mouvements d'œuvres
- Analyser les besoins en termes de moyens humains et de compétences
- Définir les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus de chaque agent
- Centraliser et organiser les procédures, coordonner les méthodes de travail de l'équipe
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus et évaluer les actions de l'équipe
- Être garant de la continuité de service

Communication interne et externe :

- Assurer le reporting des actions du service auprès de la directrice et du département en général
- Animer le dialogue et la concertation avec les autres départements et les directions du Louvre.

Gestion financière et budgétaire du service de la régie des œuvres :

- Elaborer les besoins budgétaires

Gestion administrative et juridique :

- Assurer une veille sur l'actualité et le droit relatifs aux prêts d'œuvres
- Sécuriser les actes et les procédures administratives (dossiers de prêts et dépôts)
- Garantir la fiabilité des données des différents systèmes d'information (MuseumPLus)

Observations :

- Ponctuellement travail la nuit, les week-ends, les jours fériés
- Travail en extérieur, en milieu empoussiéré, en sous-sol
- Déplacements au sein de l'établissement, en France et à l'étranger

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience d'encadrement appréciée
- Connaissance des techniques de management
- Maîtrise des conditions de conservation des œuvres et des règles de conservation du patrimoine
- Maîtrise des connaissances en conservation préventive
- Connaissances en matière de logistique et de circulation d'œuvres d'art : types de transport, réglementation, formalités douanières, techniques d'emballage, assurances d'œuvres d'art
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance du milieu des musées
- Connaissance générale en histoire de l'art (connaissance des arts de l'Islam appréciée)
- Connaissance de logiciels spécifiques : MuseumPlus, GAM.
- Connaissance des outils bureautiques standards
- Connaissance de la réglementation en matière de conservation des archives publiques
- Connaissance des procédures relatives aux marchés publics
- Connaissance des procédures relatives aux finances publiques
- Connaissance du statut de la fonction publique
- Connaissance en outils de communication (écoute, compréhension, transmission d'information, menée de réunion...)
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Affiliation mutuelle employeur MGEN ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de service de la régie des œuvres – CDD de 6 mois (F/H) »

