



LOUVRE

Nous recherchons pour la direction des ressources humaines  
Service du pilotage

## Un Chef de service (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A

(*Date de validité de l'offre du 04/12/2025 au 03/01/2026 – publication interne / externe*)

**Le musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.  
Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

**La Direction des ressources humaines** (2500 paies par mois, 136 M€ de masse salariale), composée de 80 agents est en charge de la préparation et de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique des ressources humaines de l'établissement et du dialogue social.

Nous recrutons un chef du service du pilotage (F/H). Il assurera le pilotage de la masse salariale, des effectifs et des systèmes d'information de la DRH. Il encadrera une équipe composée de 7 agents.

## **MISSIONS ET ACTIVITES :**

### **Pilotage des effectifs et de la masse salariale :**

- Elaborer et suivre le budget annuel et pluriannuel de la masse salariale ; contrôler et analyser les écarts entre prévisions et réalisations,
- Élaborer le Document Prévisionnel de Gestion des Emplois et des Crédits de Personnel (DPGECP),
- Produire et diffuser les états mensuels de suivi d'effectifs et de dépenses de personnels, destinés aux acteurs internes et aux tutelles,
- Analyser et suivre les effectifs d'agents permanents (contractuel, fonctionnaires, agents en détachement,...) et non permanents de l'établissement afin de piloter le schéma d'emploi,
- Recenser et analyser les demandes annuelles en moyens humains des directions et départements et proposer des arbitrages,
- Veiller à la mise à jour de l'organigramme dynamique (départs, arrivées, transformations de postes),
- Valider puis mettre en œuvre les modifications de postes dans les systèmes d'information RH.

### **Gestion des aspects budgétaires, financiers et juridiques de la direction des ressources humaines :**

- Superviser la préparation et le suivi du budget de la DRH (fonctionnement, investissement et dépenses de personnel) et des budgets de missions et de réceptions, en lien avec le directeur et les chefs de service de la DRH,
- Piloter l'exécution budgétaire et en assurer le reporting auprès du directeur,
- Être garant de l'élaboration, du suivi et de l'exécution des marchés publics dans le respect de la réglementation.

### **Production de tableaux de bord, études et outils de reporting nécessaires au pilotage des RH de l'établissement :**

- Superviser la production des fichiers d'injections pour des éléments de paye (CIA, Revalorisations en masse...),
- Superviser la production de différents rapports, notamment le Rapport Social Unique,
- Développer et suivre les outils d'analyse et de pilotage RH (tableaux de bord, indicateurs, reporting) permettant de répondre aux demandes de la direction générale, du directeur, des directions et départements, des tutelles et autres organismes,
- Réaliser des études ponctuelles et des simulations en matière d'emplois et de rémunérations,
- Prendre part à différents dossiers RH transversaux.

### **Pilotage des systèmes d'information RH :**

- Participer à la définition de la stratégie et des orientations techniques et fonctionnelles des SI-RH en cohérence avec les besoins de l'établissement et les évolutions réglementaires,
- Superviser la gestion et l'évolution des outils RH (paie, évaluation, formation, temps de travail, etc.) en lien avec les différents services,
- Garantir la fiabilité, la sécurité et la conformité des données RH,
- Participer à la conduite des projets de modernisation et de transformation numérique RH,
- Coordonner les méthodes de travail des différentes équipes du service.
- Définir les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Expérience significative sur un poste similaire
- Maitrise en matière financière, budgétaire et comptable
- Excellente maîtrise dans le domaine des tableaux de bord (conception, création, utilisation)
- Excellente maîtrise des outils bureautiques standards (Word, Excel, Outlook)
- Maîtrise des techniques de synthèse et d'analyse de données chiffrées
- Connaissance des procédures relatives aux marchés publics
- Maîtrise de l'orthographe, des techniques rédactionnelles et de la mise en forme de documents
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) du musée du Louvre et du ministère de la Culture
- Notions du Règlement général sur la protection des données (RGPD)

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Affiliation mutuelle employeur MGEN ;
- Restaurant du personnel.

**Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr) en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de service (F/H) – SP DRH »**