



Nous recherchons pour la direction de la médiation et du développement des publics  
Service vente des droits d'entrée et manifestations

## Chefs d'équipe (F/H) – 2 postes

Recrutement par voie statutaire – Catégorie B

(*Date de validité de l'offre du 29/12/2025 au 28/01/2026 – publication interne / externe*)

**Le musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

**La direction de la médiation et du développement des publics (DMDP)** conçoit et développe des stratégies pour chacune des composantes de son périmètre (médiation et transmission, marketing et études, vente). La DMDP travaille en étroite collaboration avec la Direction Générale sur l'ensemble des questions relevant des publics. La DMDP est en relation constante avec les départements de conservation et les directions.

**Le service de la vente des droits d'entrée et manifestations** coordonne l'ensemble des moyens permettant d'assurer des conditions optimales de vente, de contrôle et d'accueil. Le chef d'équipe (F/H) assure la gestion de proximité des agents sur le terrain.

## **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Sous la responsabilité de la cheffe de service et de ses adjoints, les chefs d'équipe (F/H) ont pour missions d'assurer l'encadrement de premier niveau des agents du service et de veiller à la qualité de la vente, de l'accueil et du contrôle des titres d'accès en coordonnant les ressources humaines et les moyens techniques.

### **Assurer l'encadrement de proximité des agents du service :**

- Animer au quotidien une équipe de caissiers contrôleurs et assurer un relais auprès des agents du service
- Veiller au respect du règlement intérieur du musée et des règles de fonctionnement du service
- Participer à la bonne répartition des moyens humains en établissant le planning d'affectation des agents et veiller à la continuité des différentes activités du service
- Participer à l'évaluation et à la définition des besoins en formation des agents
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation des agents qui lui sont rattachés
- Participer au recrutement des agents non titulaires en lien avec le service concerné
- Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux agents dans l'équipe ainsi que le tutorat de stagiaires
- Contrôler la présence des agents à leur poste
- Remplacer le chef de service ou son adjoint en cas d'absence

### **Veiller à la qualité de la vente, de l'accueil et du contrôle des titres d'accès, en coordonnant les ressources humaines et les moyens techniques :**

- Assurer l'ouverture et le fonctionnement des espaces de vente et de contrôle en planifiant les effectifs
- S'assurer de la qualité de l'accueil et de la vente, veiller à l'application des consignes, encadrer les dispositifs d'accueil et de vente
- Collaborer à l'organisation de toute manifestation impliquant le service
- Assurer un rôle de médiateur lors de situations conflictuelles et gérer les situations d'urgence
- Contribuer à la réflexion sur l'évolution des processus d'accueil, de réservation et de vente
- Mettre en œuvre les évolutions d'organisation du service et des activités des agents et accompagner les changements

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Capacités à encadrer et à animer une équipe
- Maîtrise des consignes et des procédures de sécurité
- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Connaissance souhaitée des logiciels de billetterie
- Connaissance souhaitée des espaces du Musée
- Maîtrise souhaitée d'une langue étrangère

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Affiliation mutuelle employeur – MGEN
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr) en indiquant l'intitulé du poste : « Chef d'équipe – SVDEM (F/H) – 2 postes »