



Nous recherchons pour l'agence comptable
Service de la caisse générale

Un agent de caisse générale (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie C
(Date de validité de l'offre du 19/03/2026 au 19/04/2026 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'agence comptable placée auprès de la direction générale de l'établissement et dirigée par un comptable public nommé conjointement par le ministre chargé du Budget et le ministre de la Culture, exerce les missions fixées par le décret modifié n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique. Composée de 35 agents, l'agence comptable est chargée d'une double mission : assurer la conformité des opérations de gestion financière à la réglementation en vigueur et assurer la qualité des comptes de l'établissement. L'agence comptable a en charge le contrôle puis la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (personnel, fonctionnement et investissement) ainsi que l'encaissement de toutes les recettes de l'établissement.

Elle assure également la gestion de la trésorerie et tient la comptabilité générale de l'établissement public du musée du Louvre qui donne lieu in fine à la production d'un compte financier présenté chaque année au conseil d'administration.

L'établissement public est engagé depuis 2016 dans une démarche de certification de ses comptes par un collège de commissaires aux comptes.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Mission principale : participer sous la responsabilité des chefs d'équipe à l'activité de la caisse générale et garantir son bon fonctionnement :

- Participation à l'élaboration de la journée comptable
- Recherche et contrôle des pièces justificatives
- Sécurisation des fonds
- Gestion du coffre
- Préparation des fonds de caisse
- Remise des fonds de caisses aux personnels de la Direction de la Médiation et du Développement des Publics (DMDP)
- Récupération et contrôle des recettes remis par les caissiers-contrôleurs DMDP
- Edition des états caissiers
- Participation à l'inventaire des valeurs inactives
- Participation aux contrôles de caisse, sur demande caissier-contrôleur de la DMDP ou sur demande de la hiérarchie
- Vérification des versements effectués par la Direction de l'Accueil du Public et de la Surveillance (DAPS) et par le régisseur du musée national Eugène Delacroix,
- Participation à l'archivage des pièces comptables du service,
- Récupération des cartes bancaires et de l'argent déposées aux objets trouvés et remises par la DAPS
- Garantie du respect des conditions générales de vente de la billetterie et de la grille tarifaire

Conditions particulières :

- Travail dans un lieu clos, sans fenêtres et sécurisé
- Travail sur planning et un week-end sur deux
- Travail sur volontariat lors les jours fériés musée ouvert et lors des nocturnes payantes

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance comptabilité publique souhaitée
- Connaissance des outils de communication
- Connaissance des outils bureautiques
- Qualité relationnelle et aptitude à travailler en équipe
- Autonomie, aptitude à proposer et à rendre compte
- Sens de l'organisation, rigueur, esprit de synthèse,
- Probité, confidentialité et loyauté

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Affiliation mutuelle employeur - MGEN
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Agent de caisse générale (F/H) »