



Nous recherchons pour le département des Sculptures
Service d'étude et de documentation

Un Documentaliste Scientifique (F/H)

Recrutement par voie contractuelle – Catégorie A - CDD d'un an
(Date de validité de l'offre du 11/03/2026 au 10/04/2026 – publication externe)

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Le département des sculptures du Moyen Age, de la Renaissance et des Temps modernes présente la plus importante collection au monde de sculptures françaises dans l'aile Richelieu, et des chefs-d'œuvre de la sculpture européenne dans l'aile Denon.

Composé de 18 personnes, le département comporte une unité de conservation (6 conservateurs), un service de régie (3 personnes), un service de pilotage administratif (3 personnes), un service de documentation (6 personnes).

Placé sous l'autorité de la cheffe du service d'Étude et de Documentation, le titulaire du poste assure le dépouillement et la veille bibliographique d'un secteur. Il participe au bon fonctionnement du centre d'étude et de documentation.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Contribution au bon fonctionnement général du service d'étude et de documentation :

- Accueillir et renseigner les chercheurs dans le cadre des permanences.
- Participer à la réflexion du classement de la documentation et de son évolution.

Suivi d'un secteur documentaire :

- Assurer le dépouillement et la veille bibliographique en alimentant les bases de données (base de gestion des collections MuseumPlus, bases veille du marché de l'art et articles).
- Participer à la rédaction et/ou la correction des notices Museum+ des œuvres avec le conservateur référent.
- Participer éventuellement à la rédaction de notices, cartels, articles pour tous types de publications.
- Participer à la gestion des collections permanentes et/ou des expositions temporaires.

Coordination de la couverture photographique du département :

- Programmer et suivre les campagnes photographiques se déroulant au Louvre et au Centre de Conservation de Lievin. Travailler en synergie avec de nombreux intervenants internes et externes, assurer la bonne tenue et la consommation du budget.
- Établir le programme de chaque séance de prise de vue.
- Organiser le déroulement de la séance avec les ateliers d'art (marbriers, installateurs) et avec la validation du service de la planification.
- Veiller au bon déroulement de la séance.
- Pour les photographes indépendants, valider les fichiers numériques avec le conservateur concerné et faire un retour qualité auprès du photographe avant de facturer.
- Alimenter les outils de suivi images et budget.

Suivi Iconographique des publications du département :

- Répondre aux demandes de diffusion des images et aux recherches iconographiques.
- Assurer le suivi avec l'auteur et le service des Éditions.

Suivi, avec le Service de l'Ingénierie documentaire, de l'Image et de la Traduction (SIDIT), du projet de refonte de la base image du musée

Co-administrateur de la base de gestion des collections Museumplus :

- Assister l'administrateur dans ses tâches, notamment le suivi post refonte de l'outil de gestion après la reprise de données ayant lieu en juin 2026.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Maîtrise des techniques documentaires
- Maîtrise des outils bureautiques standards
- Maîtrise d'un logiciel de gestion des collections
- Maîtrise en histoire de l'art dans le domaine des sculptures
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance des techniques d'imagerie numérique
- Connaissance des procédures administratives et juridiques liées à l'exploitation de l'image

- Connaissance générale de l'Histoire de l'art
- Notions de logiciels spécifiques (Paint, photoshop)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports ; affiliation mutuelle employeur MGEN
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « documentaliste scientifique CDD 1 an (F/H) »