



Nous recherchons pour la direction financière, juridique et des moyens
sous-direction des systèmes d'information – service des systèmes financiers,
comptables et décisionnels

Chef de projet SI Généraliste (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A

(Date de validité de l'offre du 19/03/2026 au 18/04/2026 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière, juridique et des moyens (DFJM) regroupe, au sein de l'établissement, les fonctions financières, juridiques, logistiques ainsi que la gestion des systèmes d'information et les archives. Elle compte une centaine d'agents.

La sous-direction des systèmes d'information (SDSI) assure la gouvernance et l'évolution du système d'information du musée, la conduite des projets numériques, l'exploitation des infrastructures, ainsi que le support aux directions métiers.

Au sein de cette sous-direction, le « service des systèmes de billetterie et gestion des publics » et le « service des systèmes financiers, comptables et décisionnels » pilotent et maintiennent les applications essentielles à l'accueil des visiteurs, à la gestion des publics, à la gestion financière de l'établissement et à la production des tableaux de bord et rapports associés.

Ces systèmes sont essentiels pour le fonctionnement quotidien du musée, qui accueille plusieurs millions de visiteurs par an et gère un budget de plus de 300 millions d'euros.

Rejoindre ce poste, c'est intégrer une équipe composée de trois chefs de projets, d'un administrateur informatique et d'un chef de service, portée par un esprit de collaboration développé. Vous évoluerez dans un environnement stimulant, au cœur de l'activité du musée, où votre contribution aura un impact direct et visible.

Le poste proposé s'adresse à des profils variés : chef de projet SI généraliste ou profil technique (programmation, bases de données, intégration).

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous l'autorité du chef de service, vous agirez en tant que chef de projet SI généraliste pour piloter des missions transverses, en assurant la coordination des acteurs, le respect des délais et la qualité des livrables. Votre rôle sera central pour garantir la réussite des projets, en mobilisant vos compétences en gestion, analyse et communication, depuis l'expression des besoins jusqu'à la mise en production. Vous pourrez également contribuer à certaines actions d'exploitation en lien avec les projets dans votre portefeuille.

Vous interviendrez sur des projets de complexité variable, impliquant des enjeux forts de disponibilité, de performance et d'expérience utilisateur. Vous contribuez également à la maintenance corrective et évolutive des applications du périmètre.

Gestion de projets et études

- Piloter des projets SI (budget, planning, ressources, coordination, reporting, réception des livrables).
- Accompagner les maîtrises d'ouvrage dans la formalisation des besoins, la rédaction des spécifications fonctionnelles et la conduite du changement.
- Préparer et suivre les phases de recette (stratégie, jeux d'essais, exécution des tests).
- Contribuer à la définition de l'architecture fonctionnelle et applicative, en lien avec les équipes techniques et le comité d'urbanisation.
- Participer à la rédaction des dossiers de consultation et au suivi des marchés publics associés.

Maintenance et exploitation

- Assurer, avec les responsables applicatifs, la maintenance corrective, préventive et évolutive des solutions des services « systèmes de billetterie et gestion des publics » et « systèmes financiers, comptables et décisionnels ».
- Analyser les incidents, proposer des solutions et suivre leur mise en œuvre.

Contribution aux activités de la SDSI

- Alimenter les tableaux de bord et indicateurs du service.
- Maintenir à jour la documentation fonctionnelle et technique.
- Participer à la veille technologique et sectorielle.
- Participer à l'amélioration continue des processus et des outils.

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation et expérience demandées

- Formation supérieure en informatique (bac +3/5), systèmes d'information ou équivalent
- Expérience confirmée en conduite de projets SI

Compétences appréciées

- Connaissances en programmation (ex. : Python, JavaScript, Java, ou autre langage courant)
- Maîtrise des bases de données (SQL, requêtage, modélisation)
- Connaissances en intégration de systèmes (API, webservices, ETL)
- Sensibilité aux enjeux de performance, sécurité et disponibilité
- Connaissance des environnements décisionnels
- Connaissance du domaine billetterie ou de ses outils (notamment GTS Vision)
- Connaissance des domaines financiers et comptables ou de ses outils (notamment ELAP)
- Connaissance du secteur culturel ou muséal
- Esprit d'équipe et sens du service
- Rigueur
- Autonomie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports et participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Mutuelle employeur obligatoire - MGEN
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de projet SI Généraliste (F/H) »