



Nous recherchons pour la direction des ressources humaines  
Service recrutement et mobilité

## Un Chef de service(F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A  
(Date de validité de l'offre du 13/04/2026 au 12/05/2026 – publication interne / externe)

**Dans un cadre historique et culturel emblématique, le musée du Louvre révèle ses trésors aux visiteurs du monde entier œuvrant ainsi à assurer un accès pour tous à la Culture.**

L'Établissement Public du Musée du Louvre (EPML), sous tutelle du ministère de la Culture, regroupe le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la glypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Le musée du Louvre contribue également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Pour l'accomplissement de ses missions, il dispose d'équipes dédiées (2300 agents), constituées de 70 métiers divers : conservateurs, régisseurs, documentalistes, agent d'accueil et surveillance muséographique, agent d'intervention, menuisiers, marbriers, jardiniers, conducteurs de travaux, techniciens maintenance, gestionnaires, juristes, chargé de projets, ...

**Travailler au musée du Louvre, c'est faire partie d'un lieu unique et vivant avec des agents engagés et passionnés au quotidien.**

Sous la responsabilité du directeur des ressources humaines et en lien avec ses trois adjointes, **le chef du service recrutement et mobilité (F/H)** pilote le processus recrutement et les projets transverses afférents, dans un objectif de cohérence, d'optimisation et de sécurisation de l'activité et des ressources. Il assure la coordination des différents acteurs internes et externes autour des enjeux liés à l'attractivité de l'établissement et de l'expérience candidat. Il interagit en transversalité avec l'ensemble des services de la direction des ressources humaines et encadre une équipe de 8 agents (3A, 1B, 4C).

### MISSIONS ET ACTIVITES :

#### Management de l'équipe

- Manager, piloter, animer et accompagner le travail de l'équipe,
- Organiser le travail, réguler l'activité et prioriser les missions confiées à l'équipe,
- Développer et harmoniser les pratiques professionnelles de l'équipe,
- Accompagner le développement des compétences individuelles et les évaluer,
- Proposer des améliorations et optimiser les processus et les outils du périmètre d'intervention.

## Stratégie de recrutement et marque employeur

- Proposer, concevoir et mettre en œuvre la stratégie de recrutement (dans une logique de compétences cibles et de valorisation des métiers) et de la marque employeur,
- Elaborer, actualiser et déployer les différents outils / supports dans une démarche d'amélioration continue : fiche de poste, offre d'emploi, recrutement,
- Décliner une approche de chasse / sourcing pour les postes en tension (licences LinkedIn recruteur, base de données jobboards...),
- Contribuer aux opérations de recrutement et présider, le cas échéant, les concours et examens,
- Garantir l'harmonisation et coordonner les pratiques, outils et process de recrutement et de la négociation salariale (équité de traitement des candidatures internes / externes),
- Assurer les échanges avec le Ministère de la culture,
- Participer aux réunions mensuelles avec les directions / départements et aux réunions de dialogue de gestion,
- Elaborer une stratégie de communication segmentée sur la marque employeur en lien avec les services de la DRH et la direction des relations extérieures et de la communication (DREC),
- Superviser les cabinets de recrutement et prestataires (cahier des charges, renouvellement de marché public, ...),
- Suivre les indicateurs et les analyser, élaborer le bilan quantitatif et qualitatif de l'efficacité du processus de recrutement, de la visibilité de la marque employeur et de l'expérience candidat. Proposer des évolutions et suivre leur mise en œuvre,
- Assurer une veille technique et documentaire en matière de recrutement (interne / externe),
- Elaborer le budget nécessaire au fonctionnement du service et le suivre,
- Piloter le dispositif d'accueil des stagiaires (convention, gratification, logistique),
- Superviser la journée d'accueil des nouveaux arrivants (3 sessions par an).

## Projets transversaux

Animer les projets transversaux liés au recrutement et à la marque employeur, en lien avec les services en charge de la formation, du pilotage, la cheffe de projet métiers et compétences et la DREC :

- En lien avec le service formation et développement des compétences (SFDC), participer au parcours d'intégration des nouveaux arrivants (on-boarding), en faire une analyse pour décliner des plans d'actions,
- Développer les partenariats écoles pour les métiers en tension et/ou métiers rares et animer une communauté d'ambassadeurs internes (agents intervenants auprès des écoles),
- En lien avec le service du pilotage, contribuer à l'analyse des besoins en matière d'organisation et de moyens (organigrammes cibles, supports budgétaires, ...).

Dans le cadre de la campagne des entretiens professionnels, en lien avec le SFDC, le service du pilotage et, la cheffe de projet métiers et compétences :

- Participer à la réflexion commune sur l'évolution des entretiens, tant sur la forme que sur leur exploitation.

Piloter l'accompagnement professionnel des agents en lien avec les autres services parties prenantes au sein de la DRH :

- Adapter et faire évoluer l'offre de service aux besoins de l'EPML et aux souhaits de développements professionnels des agents,
- Co-piloter avec le SFDC la cellule de conseil en évolution professionnelle,
- Définir le plan de communication à destination des agents pour rendre accessible l'offre de service et les outils afférents.

Piloter le déploiement et l'évolution des outils du service :

- Mettre en place un outil de suivi de gestion des candidatures (ATS recrutement) intégrant une approche globale d'évaluation des compétences.
- Mettre en place des entretiens de parcours professionnels à destination des agents de l'EPML : entretiens off-boarding et parcours professionnel.

**Pourquoi nous rejoindre ?** Vous aurez l'opportunité de donner une nouvelle dimension à notre politique de recrutement et de contribuer au rayonnement de notre marque employeur. Si vous êtes passionné par les enjeux RH, créatif et stratégique, ce poste est fait pour vous !

Au cœur de la Direction des Ressources Humaines, vous serez en charge des projets transversaux liés au recrutement, à l'intégration et à l'accompagnement des agents, en lien avec les autres services de la DRH. Vous contribuerez à faire de notre administration un employeur attractif, inclusif et résolument tourné vers l'avenir.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

Expérience significative sur un poste similaire  
Expérience confirmée dans le domaine du recrutement et de l'accompagnement à la mobilité  
Capacités managériales  
Maîtrise du statut de la fonction publique et des règles de rémunération  
Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) du musée du Louvre et du ministère de la Culture  
Maîtrise des outils bureautiques  
Maîtrise des techniques de communication et de négociation  
Compétences rédactionnelles  
Capacités d'organisation et de gestion des priorités  
Notions du Règlement général sur la protection des données (RGPD)

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés: 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Affiliation mutuelle employeur MGEN ;
- Restaurant du personnel.

**Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à [candidatures@louvre.fr](mailto:candidatures@louvre.fr) en indiquant l'intitulé du poste : « Chef du service recrutement et mobilité »**