



Nous recherchons pour la direction de la médiation
et du développement des publics
Service de la médiation humaine – Pôle formation

Un volontaire en mission de service civique(F/H)

Mission de 8 mois à compter du 01/10/2026 – 35 heures hebdomadaires
(Date de validité de l'offre du 01/04/2026 au 30/04/2026 – publication externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Cette mission s'intègre dans le cadre des activités du Service de la Médiation Humaine qui vise à rendre accessible la culture et les collections du Louvre au plus grand nombre à travers un accompagnement quotidien : des visites, des médiations ou des projets spécifiques. Elle offre la possibilité de comprendre le fonctionnement d'un établissement public et des diverses missions portées par le musée au sein de notre société.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous la supervision des chargées de programmation le volontaire en service civique aura pour missions :

- Assurer la gestion du matériel des formations in situ,
- Assurer la bonne préparation des salles de formation,
- Contribuer à la régie des salles du Studio,
- Assurer la préparation de support pour les formations en visioconférence,
- Assurer l'accueil, l'accompagnement et la bonne information des publics en formation,
- Préparer et assurer le bon déroulement d'accueils spécifiques (préparer la salle, café, thé, etc. et veiller à ce que tout soit en place en amont et jusqu'à la fin de l'accueil, s'assurer que le matériel soit en ordre à la fin),
- Contribuer au suivi et à la saisie de la programmation dans les outils partagés,
- Assurer le reporting lié à la fréquentation dans les outils de suivi,
- Contribuer à la gestion de la boîte mail formationCLEF@louvre.fr,
- Assurer la préparation du matériel des formations : préparer le matériel des formations et gérer les stocks,
- Accueillir le public en formation : assurer l'accueil des participants,
- Participer à la saisie de la programmation et assurer le reporting de l'activité,
- Accompagner la préparation d'évènements et de projets transverses du service (lancement de saison, Journées Européennes des Métiers d'art, Nuit européenne des musées...),

PROFIL RECHERCHÉ :

- Etudiant en licence ou Master,
- Appétence pour l'histoire de l'art et les questions liées aux domaines muséaux,
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité
- Excellent relationnel
- Grand sens de l'organisation, rigueur de travail, capacités d'adaptation
- Compétences informatiques : très bonne maîtrise Pack office (word, excel, powerpoint) et messagerie Outlook

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) – valable pour la durée de la mission ;
- Congés : 2 jours de congés par mois (sur la base d'un temps plein)
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr
en indiquant l'intitulé : « SC – Mission 2 - Pôle formation »