



Nous recherchons pour la direction de la médiation
et du développement des publics
Service de la médiation humaine – Unité production

Un volontaire en mission de service civique(F/H)

Mission de 8 mois à compter du 01/10/2026 – 35 heures hebdomadaires
(Date de validité de l'offre du 01/04/2026 au 30/04/2026 – publication externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Cette mission de service civique s'intègre dans le cadre des activités du Service de la médiation humaine – unité production et offre la possibilité de participer à la coordination du projet des Mardis (accueil en jour de fermeture du musée) et aider à la logistique sur des événements et activités de démocratisation culturelle.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Participation à la coordination du projet des Mardis (accueil en jour de fermeture du musée) :

- Accueillir des groupes scolaires, du handicap et du champ social les mardis : veiller à ce que les groupes soient correctement accueillis par les différentes équipes du musée
- Rentrer des données des visites dans le logiciel de planification du service : coordonnées des groupes qui ont réservé, et rentrer les chiffres de fréquentation

Aide logistique sur l'ensemble des événements et activités du service de la médiation humaine :

- Aide logistique et accueil sur l'ensemble des événements du service : Présentation de saison aux relais à l'auditorium et au Studio, Nocturnes Campus Louvre, Nuit des musées, Journées Européennes des Métiers d'Art
- Aide logistique ponctuelle sur les formations qui ont lieu au Studio
- Missions ponctuelles de recherche iconographique en lien avec des impressions de reproductions d'œuvres pour des projets en hors les murs
- Préparation du matériel des activités in situ (au Studio) et hors les murs

PROFIL RECHERCHÉ :

- Niveau licence ou master,
- Appétence pour l'histoire de l'art et les questions liées aux domaines muséaux,
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité
- Excellent relationnel
- Grand sens de l'organisation, rigueur de travail, capacités d'adaptation
- Compétences informatiques : très bonne maîtrise Pack office (word, excel, powerpoint) et messagerie Outlook

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) – valable pour la durée de la mission ;
- Congés : 2 jours de congés par mois (sur la base d'un temps plein)
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr
en indiquant l'intitulé : « SC – Mission 7 – Unité Production »