



Nous recherchons pour la direction financière, juridique et des moyens
sous-direction des systèmes d'information – service des systèmes de gestion
documentaire et des collections

Chef de projet SI - GED (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 01/04/2026 au 30/04/2026 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La direction financière, juridique et des moyens (DFJM) regroupe, au sein de l'établissement, les fonctions financières, juridiques, logistiques ainsi que la gestion des systèmes d'information et les archives. Elle compte une centaine d'agents.

La sous-direction des systèmes d'information (SDSI) assure la gouvernance et l'évolution du système d'information du musée, la conduite des projets numériques, l'exploitation des infrastructures, ainsi que le support aux directions métiers.

Les services informatiques métiers exercent des activités quotidiennes d'exploitation sur des systèmes d'information critiques et essentiels pour le fonctionnement du musée du Louvre. Ils ont également pour missions d'accompagner et de conseiller les directions métiers dans les changements et l'utilisation de leurs solutions, d'en assurer leur support technico-fonctionnel, de premier niveau jusqu'à l'expertise et d'assurer la liaison avec les prestataires en maintenance de ces solutions.

Le niveau de disponibilité de certains systèmes et de certaines applications est exigeant au regard de leur importance stratégique pour l'établissement.

Rattaché au Service des SI de Gestion Documentaire et Collections, le chef de projet SI - GED est responsable de projets relatifs aux applications en lien avec la gestion des données.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous l'autorité du chef de service, vous agirez en tant que chef de projet SI généraliste pour piloter des missions transverses, en assurant la coordination des acteurs, le respect des délais et la qualité des livrables. Votre rôle sera central pour garantir la réussite des projets, en mobilisant vos compétences en gestion, analyse et communication, depuis l'expression des besoins jusqu'à la mise en production. Vous aurez en charge la maintenance corrective et évolutive des applications de votre portefeuille et vous pourrez également contribuer à certaines actions d'exploitation.

Gestion de projets et études

- Piloter des projets SI (budget, planning, ressources, coordination, reporting, réception des livrables).
- Accompagner les maîtrises d'ouvrage dans la formalisation des besoins, la rédaction des spécifications fonctionnelles et la conduite du changement.
- Préparer et suivre les phases de recette (stratégie, jeux d'essais, exécution des tests).
- Contribuer à la définition de l'architecture fonctionnelle et applicative, en lien avec les équipes techniques.
- Participer à la rédaction des dossiers de consultation et au suivi des marchés publics associés.

Maintenance et exploitation

- Assurer, avec les responsables applicatifs, la maintenance corrective, préventive et évolutive des solutions du service des systèmes de gestion documentaire et des collections
- Analyser les incidents, proposer des solutions et suivre leur mise en œuvre.

Contribution aux activités de la SDSI

- Alimenter les tableaux de bord et indicateurs du service.
- Maintenir à jour la documentation fonctionnelle et technique.
- Participer à la veille technologique et sectorielle.
- Participer à l'amélioration continue des processus et des outils.

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation et expérience demandées

- Formation supérieure en informatique (bac +3/5), systèmes d'information ou équivalent
- Expérience confirmée en conduite de projets SI

Compétences techniques et fonctionnelles appréciées

- Solide culture générale de l'informatique
- Expérience dans le domaine de la Gestion Electronique de Document (GED), de Digital Asset Management (DAM) ou de Photothèque, de Système d'Informations Archivistique (SIA) et Système d'archivage électronique (SAE)

- Sensibilité aux enjeux de performance, sécurité et disponibilité
- Connaissance du secteur culturel ou muséal

Compétences comportementales

- Esprit d'équipe et sens du service public
- Rigueur
- Autonomie
- Curiosité et implication

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Remboursement partiel des transports ;
- Mutuelle employeur obligatoire - MGEN
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chef de projet SI-GED (F/H) »