



Nous recherchons pour la direction de l'accueil du public et de la surveillance
Direction

Un Directeur (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A+
(Date de validité de l'offre du 01/07/2026 au 31/07/2026 – Publication interne et externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'État et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium.

Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'EMPL recrute un directeur (F/H) pour sa direction de l'accueil du public et de la surveillance (950 agents).

Le directeur conçoit, organise et est responsable des missions d'accueil du public, de surveillance des espaces, de sécurité des personnes et des biens, de sûreté des collections nationales sur l'ensemble du domaine du Louvre (palais et jardins, hors MNED).

Ces missions s'exercent également sur les espaces classés ERT et s'effectuent en continu de jour comme de nuit.

Au regard du caractère stratégique de ses missions, le titulaire du poste les exerce en étroite concertation avec la direction générale, ainsi qu'avec le coordonnateur sûreté, qui est placé directement auprès du Président directeur.

ACTIVITES :

Conduite de la politique d'accueil et de surveillance des publics

- Le titulaire du poste pilote les missions d'accueil quotidien du public dans le musée du Louvre et l'ensemble du domaine
- Il définit le plan d'ouverture des salles en lien avec les départements et directions concernés (en fonction des activités de travaux programmées à court ou long terme)
- Il propose les mesures quotidiennes d'adaptation de répartition des effectifs
- Il assure la sécurité des événements inscrits dans la programmation culturelle du musée et des expositions
- Il contribue également à la sécurité d'autres activités (tournages, location d'espace, réceptions)
- Par son action, il participe à la politique de lutte contre la fraude menée par l'établissement
- Il supervise l'organisation des flux du public dans les espaces ERP et, notamment en cas d'évacuation des publics lors de situation d'urgence en lien avec le service de prévention et de sécurité incendie (SPSI), détaché de la brigade de sapeurs-pompiers de Paris
- Il participe, en lien avec la préfecture de police, à la sécurisation des événements se déroulant sur le domaine dans un esprit de co-production de sécurité (notamment visites protocolaires)

Il pilote la réflexion prospective concernant les projets touchant à l'accueil du public, ainsi qu'à la surveillance des œuvres et des espaces de l'établissement.

A ce titre, il est force de proposition grâce à une veille active sur ces questions en constante évolution et propose les évolutions organisationnelles, matérielles et techniques permettant au musée du Louvre de renforcer ses capacités.

Sur ces éléments, il définit et coordonne la stratégie d'accompagnement du changement et des actions associées pour les personnels de la direction.

Conduite de la politique de sûreté

En étroite articulation avec le coordonnateur sûreté qui est placé directement sous la responsabilité du président-directeur, le titulaire du poste propose et met en œuvre la politique de sûreté de l'établissement.

Pour ce faire :

- Il participe étroitement, en lien avec la direction de l'architecture, de la maintenance et des jardins (DAMJ), au déploiement du schéma directeur des équipements de sûreté (SDES)
- Il supervise et suit l'exécution du marché de sûreté présent aux accès du musée et sur le domaine
- En tant que de besoin, il participe à la cellule de crise de l'établissement et anime la cellule opérationnelle de la DAPS
- Il entretient des liens opérationnels étroits avec les services de la préfecture de police, le haut fonctionnaire de défense et de sécurité du ministère de la culture ainsi que la Mission sûreté sécurité et audit placée au sein de la Direction générale des patrimoines
- Il assure une veille sur toutes les questions et menaces potentielles en lien avec la sécurité et la sûreté et propose les modernisations matérielles ou organisationnelles nécessaires

Sur l'ensemble de ces questions, le directeur est en contact également avec les autres occupants du domaine national (musée de l'Orangerie, Jeu de Paume, Ecole du Louvre et Arts décoratifs) et exerce des compétences de sécurité et sûreté pour le compte du C2RMF.

Encadrement de la direction et vision prospective de l'exercice de ses missions de sécurité et sûreté

En tant que responsable de la DAPS, le titulaire du poste a pour mission de :

- Poursuivre la réflexion déjà engagée sur l'évolution de l'organisation de la direction sur l'articulation des volets sûreté et sécurité, en étroite collaboration avec le coordonnateur sûreté permettant de mieux définir ces deux missions connexes mais présentant aussi des conditions d'exercices propres
- Analyser les besoins en termes de moyens humains, de compétences et de moyens financiers nécessaires à la mise en œuvre de ses missions
- En lien avec la direction des ressources humaines, contribuer à la gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences
- Initier et superviser la conception d'outils de planification, de procédures de contrôle de l'activité et assurer le reporting de l'activité de la direction auprès de la Direction Générale ;
- Animer le collectif de direction de la DAPS
- Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité

Communication interne et externe

- Animer le dialogue et la concertation avec l'ensemble des directions et départements sur son périmètre
- Assurer une représentation de l'EPML dans les instances ministérielles ou dans un cadre extérieur

Gestion budgétaire et administrative

- Superviser le pilotage et la sécurisation des actes et des procédures administratives
- S'assurer de la bonne exécution des marchés

OBSERVATIONS :

- Logement sur le domaine du Louvre
- Astreintes (1 semaine dont week-end /4)
- Travail ponctuel la nuit, le week-end et les jours fériés
- Présence sur le terrain et déplacements sur le domaine
- Présence requise lors d'évènements exceptionnels

PROFIL :

- Expérience significative dans le domaine et/ou sur des fonctions similaires
- Expertise de haut niveau dans les domaines de la sécurité, la sûreté d'un ERP de renommée internationale
- Expérience confirmée en management d'équipes à fort effectif
- Excellente connaissance de l'organisation de la sécurité et sûreté dans une grande métropole (préfecture de police et hautes autorités)
- Expertise en techniques de gestion de crise
- Respect impératif des règles de confidentialité et de discrétion
- Goût et capacités d'écoute et de participation au dialogue social

- Résistance au stress
- Sens de l'anticipation et grande réactivité
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) des établissements publics
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des techniques de communication (écoute, compréhension, transmission d'information, menée de réunion...)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Remboursement partiel des transports
- Affiliation mutuelle employeur - MGEN
- Restaurant du personnel

MODALITES :

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « **Directeur – DAPS (F/H)** »