



Nous recherchons pour le département des Antiquités Orientales
Service d'étude et de documentation

Un documentaliste scientifique – chargé de recherche sur les provenances (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A
(Date de validité de l'offre du 03/08/2026 au 11/09/2026 - publication interne et externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation. Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

Le département des Antiquités orientales recrute un documentaliste scientifique – Chargé de recherche sur les provenances (F/H).

Sous l'autorité du chef du service d'étude et de documentation du département des Antiquités orientales, **le documentaliste scientifique chargé de recherche sur les provenances (F/H)** contribue à enrichir et valoriser la documentation, le fonds photographique et les collections du département en lien avec la politique scientifique et patrimoniale de celui-ci notamment sous l'angle de la recherche des provenances afin de contribuer au rayonnement du musée du Louvre.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Contribuer au bon fonctionnement général du service d'étude et de documentation

- Accueillir et renseigner les chercheurs et répondre aux demandes diverses adressées au département
- Créer, enrichir et mettre à jour les dossiers d'œuvres
- Alimenter la base de données MuseumPlus, notamment en lien avec le récolement et le post-récolement
- Assurer le dépouillement d'ouvrages, de périodiques et tout autre document pertinent pour la documentation et l'informatisation des collections

- Participer à la réflexion sur le classement de la documentation et son évolution
- Participer au classement de la documentation, à son enrichissement et à sa mise à jour
- Alimenter le fonds documentaire du service
- Gérer les différents répertoires et dossiers papier et numériques
- Contribuer à la valorisation et à la mise à disposition de la documentation
- Etudier les collections, en lien avec les conservateurs et contribuer ainsi à leur meilleure connaissance

Contribuer à l'enrichissement de la documentation, à l'étude de la collection et à la diffusion des connaissances scientifiques dans le domaine d'expertise du poste (recherche sur les provenances) et selon les besoins du département

- Mener des recherches sur les provenances de la collection du département, en lien avec les conservateurs
- Assurer une veille sur le domaine d'expertise
- Veiller à la mise à jour et l'alimentation des dossiers d'œuvres relatifs au domaine d'expertise
- Veiller à la qualité scientifique des fiches Museum Plus et à leur actualisation
- Contribuer au dépouillement des ouvrages et périodiques dans le domaine d'expertise
- Contribuer, en lien avec les conservateurs, au suivi des demandes en la matière (certificats, avis, etc.) et à la sécurisation des dossiers d'acquisition portés par le département
- Participer en tant que documentaliste à des projets sur les collections en lien avec les conservateurs, en particulier sous l'angle des provenances
- Proposer et mettre en œuvre des projets de recherche dans le domaine d'expertise au sein du département, en accord avec le chef de service et le directeur de département, et en lien avec les conservateurs concernés
- Valoriser les réalisations et les résultats de la recherche par le biais de publications
- Participer à la diffusion des connaissances par le biais de l'enseignement et de l'encadrement de stagiaires
- Participer à des colloques et des rencontres scientifiques et, à cette occasion, y représenter le département
- Développer et entretenir un réseau de spécialistes en France et à l'international dans le domaine d'expertise

Accompagner le projet de refonte du département

- Participer aux projets collectifs du département (expositions, projets muséographiques, publications)
- Participer à l'élaboration de la médiation de la collection et à sa mise en œuvre, en particulier dans le domaine d'expertise
- Assurer les recherches et classements documentaires nécessaires pour les besoins du projet de refonte

Activités secondaires

- Participer à des fouilles archéologiques
- Assurer des missions d'enseignement et autres activités pédagogiques et de diffusion

PROFIL RECHERCHÉ :

- Spécialisation académique dans le domaine de l'histoire, l'histoire de l'art et/ou l'archéologie du Moyen-Orient antique
- Expertise (minimum M2) dans le domaine de l'archéologie du Moyen-Orient antique et/ou de l'histoire des collections/recherches de provenance
- Maîtrise des techniques documentaires
- Maîtrise des méthodologies de recherche, des projets de longue durée et de publication

- Maîtrise de l'anglais et capacité de lecture de publications scientifiques dans au moins une autre langue
- Maîtrise de logiciels spécifiques (MuseumPlus, FileMaker, Photoshop,)
- Connaissance du monde des musées
- Connaissance des outils bureautiques standards
- Connaissance de l'environnement Web

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Remboursement partiel des transports
- Affiliation mutuelle employeur MGEN
- Restaurant du personnel

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste :

Documentaliste scientifique – chargé de recherche de provenance (F/H)