



Nous recherchons pour la direction des études muséales et appui à la recherche
Centre de ressources des études muséales et de l'Histoire du Louvre

Documentaliste scientifique - Archéologie du Louvre(F/H)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A

(Date de validité de l'offre du 06/10/2026 au 15/11/2026)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et le centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

CONTEXTE

La **Direction des études muséales et de l'appui à la recherche (DEMAR)** a pour but de renforcer la politique de recherche au musée du Louvre à travers deux missions principales : coordonner la mise en œuvre de la politique d'appui à la recherche au service des départements et des unités de recherche du musée ; piloter le développement des projets de recherche sur les études muséales et l'Histoire du Louvre. Elle contribue ainsi au rayonnement du musée à l'échelle nationale et internationale.

Le Centre de ressources des études muséales et de l'histoire du Louvre est un nouveau service de la DEMAR créé en 2025 pour réunir les fonds de la bibliothèque spécialisés en ces domaines (40 000 ouvrages, un grand fonds de périodiques) et l'ensemble des fonds documentaires, collections d'étude et collections muséales dédiés à l'histoire du Louvre. Ces derniers relèvent d'une grande variété de supports (une collection de 110 000 objets archéologiques, 100 maquettes, 168 000 photographies, mobilier muséographique, éléments de décors déposés du palais, œuvres d'art contemporain ...).

Le service se compose de onze agents. Il comprend deux unités (unité bibliothèque et unité documentation) et un poste transversal de régisseur d'œuvres.

MISSION GENERALE

Auprès du conservateur chef du service des études muséales et de l'Histoire du Louvre et en lien avec les documentalistes, ainsi que régisseur et chargé de collections référents, le documentaliste scientifique :

- Assure et coordonne l'inventaire et le récolement des collections concernées – fonds documentaire (environ 130 mètres linéaires) et collections archéologiques (environ 110 000 objets) issus des fouilles du Louvre, dans le cadre de la politique documentaire et des plans de récolement décennaux du musée du Louvre
- Assure le suivi documentaire et participe à la gestion patrimoniale des collections archéologiques en majeure partie conservées au Centre de conservation du Louvre à Liévin et au musée du Louvre Lens (déplacements réguliers impératifs)
- Contribue à l'enrichissement des fonds documentaires
- Contribue à l'inventaire et à la description des fonds documentaires et des collections archéologiques du service dans les bases de données du musée (MuseumPlus, FileMaker Pro)
- Participe à l'étude et à la valorisation de l'archéologie et de l'histoire du palais, du musée et du domaine du Louvre, pour des projets muséographiques et de médiation de l'établissement
- Assure le suivi et le traitement des demandes de recherches et participe à l'accueil des chercheurs

Ces missions concernent particulièrement les fouilles du Louvre, le Louvre médiéval et moderne ainsi que les fonds de photographies, de documentation et d'archives relatifs aux fouilles archéologiques.

ACTIVITÉS

Assurer l'enrichissement de fonds documentaires et l'étude des collections archéologiques :

- Mener des recherches documentaires et iconographiques autour de l'archéologie du Louvre et de son quartier ainsi que sur les collections archéologiques conservées par le service
- Participer au recensement des sources (bibliothèques, archives, institutions patrimoniales françaises et étrangères), dépouiller, organiser, classer et enrichir la documentation du service (bibliothèque, documentation écrite et photographique) relatives aux fouilles archéologiques du Louvre et de son quartier
- Assurer le suivi documentaire de chantiers de collections archéologiques ainsi que de fouilles et sondages archéologiques en lien avec les différents intervenants concernés

Assurer l'enrichissement de bases de données, le pré-récolement et le récolement décennal des collections archéologiques :

- En lien avec le conservateur chef de service, le régisseur, les documentalistes et le chargé de collections ainsi que les autres services référents, définir une méthodologie et un calendrier d'inventaire, de pré-récolement et de récolement des collections archéologiques dans le cadre des plans de récolement décennaux de l'établissement
- Mettre en œuvre l'inventaire, le pré-récolement et le récolement des collections archéologiques dans le cadre des plans de récolement décennaux de l'établissement
- Enrichir les bases documentaires dédiées aux collections du service (MuseumPlus et FileMaker Pro)
- Participer à la construction des index et thesaurus pour les bases de données et être référent MuseumPlus pour le domaine de l'archéologie du domaine du Louvre

- Participer aux chantiers transversaux documentaires (plans de numérisation, classement et inventaire du fonds documentaire, campagnes photographiques, création de bases de données et diffusion éditorialisée, etc.)

Contribuer à valoriser la collection et à diffuser les connaissances scientifiques :

- Accueillir des chercheurs
- Participer au suivi de projets muséographiques et de médiation
- Participer à la rédaction et à la validation scientifique des différents supports concernant l'archéologie et l'histoire du Louvre et son environnement (palais, jardins, collections)
- Participer à des programmes de recherche sur l'archéologie et l'histoire du Louvre
- Rédiger des notices, articles, guides, catalogues
- Participer à des expositions et colloques concernant l'archéologie et l'histoire du musée du Louvre
- Contribuer à l'accueil et au tutorat des stagiaires universitaires

Contribuer à la gestion et à la conservation de la collection :

- Organiser et mettre en œuvre, avec le régisseur en charge de l'archéologie du Louvre, les documentalistes et le chargé de collection référents, les chantiers des fonds documentaires et collections archéologiques
- Participer au chantier des collections archéologiques et à leurs redéploiements en lien avec le régisseur des collections archéologiques,
- Participer, avec le régisseur des collections archéologiques et le service référent de l'établissement, à l'établissement de protocoles de suivi sanitaire et à la programmation des opérations de conservation-restauration des fonds documentaires et collections archéologiques
- Participer, en tant que de besoin, au récolement et chantiers d'autres collections conservées par le Centre de ressources sur les études muséales et l'histoire du Louvre
- Assurer, à tour de rôle et en tant que de besoin, le convoiement d'œuvres en France et à l'étranger
- Accompanyer les équipes chargées de la régie des œuvres et de l'aménagement des espaces

PROFIL RECHERCHÉ :

- Maîtrise des techniques documentaires et connaissance des techniques archivistiques
- Master II ou doctorat en histoire de l'art, en archéologie ou en histoire urbaine
- Connaissances générales de l'archéologie et de l'histoire du Louvre et de Paris souhaitées
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance de logiciels spécifiques (MuseumPlus, FileMaker Pro, Photoshop)
- Connaissance des outils bureautiques standards (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance des techniques d'imagerie numérique et d'identification des procédés photographiques
- Connaissance des procédures administratives et juridiques liées à l'exploitation de l'image

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Missions fréquentes et régulières à Lens et à Liévin où se trouvent conservées les collections archéologiques
- Possibilité de télétravail en fonction des nécessités de service (après 3 mois d'ancienneté)

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Affiliation mutuelle employeur MGEN

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Documentaliste scientifique CREHL »