

Nous recherchons pour la direction des ressources humaines
Service du pilotage

Un chargé d'études RH – contrôle de gestion sociale (F/H)

Recrutement par voie contractuelle : CDD **jusqu'au 18/06/2027** – Catégorie A
(Date de publication de l'offre du 02/11/2026 au 30/11/2026 – publication interne / externe)

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'État et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.
Les équipes du musée du Louvre (2 300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction des ressources humaines** (2 500 paies par mois, 136 M€ de masse salariale), composée de 80 agents, est en charge de la préparation et de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique des ressources humaines de l'établissement et du dialogue social.

Au sein de la DRH, le **service du pilotage** assure le contrôle de gestion sociale de l'établissement : pilotage des effectifs et du plafond d'emplois (près de 2 000 ETPT), suivi et prévision de la masse salariale, campagnes budgétaires et de demandes de moyens humains, production du Rapport Social Unique et des tableaux de bord RH, administration des référentiels d'organisation dans le SIRH (HR Access). L'environnement de travail est fortement outillé : Excel (tableaux croisés dynamiques, Power Query), Power BI, requêtes SIRH.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Le chargé d'études RH (F/H) assurera, en lien étroit avec le chef de service, les missions suivantes :

Production mensuelle du reporting emplois et masse salariale :

- Produire les fichiers mensuels de suivi : base emploi, tableau des emplois, entrées / sorties exécutées et prévisionnelles, promotions, postes vacants, consommation d'emplois, emplois hors plafond, masse salariale exécutée et prévisionnelle ;
- Élaborer et diffuser les états mensuels de suivi d'effectifs et de dépenses de personnel destinés aux acteurs internes et aux tutelles (service des ressources humaines du ministère, contrôleur financier).

Gestion courante du pilotage des effectifs :

- Instruire, en lien avec le service recrutement et mobilité, les demandes de recrutements permanents et occasionnels : préparation de la réunion hebdomadaire dédiée, mise en œuvre des suites des arbitrages de la direction générale (créations de postes, mises à jour des fichiers de suivi) ;
- Tenir à jour le fichier des entrées / sorties partagé avec le service recrutement et mobilité, les tableaux de suivi des contrats saisonniers et des agents mécénés, et suivre les changements de fonction et de niveau de contrat ;
- Assurer le paramétrage des emplois et des postes dans le SIRH HR Access et veiller à la mise à jour de l'organigramme (départs, arrivées, transformations de postes) ;
- Mettre en œuvre dans le SIRH les réorganisations validées : gestion des postes, affectation des agents.

Campagnes annuelles et études :

- Contribuer à la production du Rapport Social Unique : consolidation des données, production des tableaux et contrôles de cohérence ;
- Préparer la campagne de demandes de moyens humains 2028 : saisine des directions et départements, collecte et analyse des demandes, préparation des conférences budgétaires et traitement des arbitrages ;
- Participer aux exercices budgétaires de l'année (budget rectificatif 2027, budget initial 2028) pour le volet emplois et masse salariale ;
- Réaliser des études et analyses à la demande et, le cas échéant, produire des fichiers d'injection pour des éléments de paie (revalorisations en masse).

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure (Bac +4 / +5) en contrôle de gestion, finance, statistiques et analyse de données ou ressources humaines ; une spécialisation en contrôle de gestion sociale est un atout ;
- Excellente maîtrise d'Excel : tableaux croisés dynamiques, tableaux structurés, formules de recherche et de calcul ;
- Pratique de Power Query (préparation et consolidation de données) fortement appréciée ; la connaissance de Power BI est un plus ;
- Maîtrise des techniques de synthèse et d'analyse de données chiffrées ; rigueur, fiabilité et capacité d'autocontrôle ;
- Maîtrise de l'orthographe, des techniques rédactionnelles et de la mise en forme de documents ;
- Aisance relationnelle et sens du travail en équipe (échanges quotidiens avec les services de la DRH et les directions) ;
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité des données individuelles ;

- La connaissance des notions de pilotage des effectifs et de la masse salariale (ETP, ETPT, plafond d'emplois), du statut de la fonction publique, des principes des finances publiques ou d'un SIRH (HR Access) constitue un atout ;
- Une première expérience en contrôle de gestion, idéalement en environnement RH (stage et alternance compris), est appréciée ; le poste est ouvert aux jeunes diplômés.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Contrat CDD à temps plein jusqu'au 18/06/2027 ;
- Possibilité de télétravail (après 3 mois d'ancienneté) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein) ;
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 99 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Participation forfaitaire pour la mutuelle ;
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chargé d'études RH – contrôle de gestion sociale (F/H) »