

Nous recherchons pour la Direction du Soutien aux Collections
Service de Gestion des Réserves Partagées

Un/une Chargé de gestion logistique (F/H)

Fonctionnaire sur poste permanent ou contractuel – Catégorie B
(Date de validité de l'offre du 06/11/2026 au 30/11/2026 – publication interne / externe)

Le **musée du Louvre** est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'Etat et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.
Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

La **Direction du Soutien aux Collection (DSCO)** assure un soutien opérationnel aux départements de conservation en favorisant les partenariats internes et externes. Elle propose et met en œuvre des politiques transversales de gestion des collections (acquisitions, recherche de provenance, récolement, entretien et mouvements de collections, conservation préventive, etc.) et des ressources documentaires (prises de vue, numérisation, iconographie, bases de données, bibliothèques, etc.). Dans ce cadre, la DSCO anime plusieurs réseaux de correspondants thématiques au sein des départements et directions du musée.
La DSCO assure le co-pilotage du projet d'écologie patrimoniale initié en 2024. Elle assure la mise en œuvre des actions identifiées dans le cadre du plan d'écologie patrimonial par les groupes de travail, en particulier le groupe « Conservation durable ».

Le **Service de Gestion des Réserves Partagées (SGRP)** œuvre à la bonne conservation et circulation des collections. Il s'attache à organiser l'occupation et gérer les espaces mutualisés de transit et de traitement des collections. Le SGRP planifie et coordonne les opérations programmées et les mouvements d'œuvres vers et depuis ces espaces, en lien avec les différents intervenants internes et externes.

MISSION GENERALE

Le/La chargé de gestion logistique de la réserve Carrousel est responsable du contrôle des accès à cette réserve. Il assure une permanence et accueille les usagers internes et externes (conservateurs, restaurateurs, régisseurs, photographes, transporteurs etc.). Il est également chargé de la gestion opérationnelle, de l'organisation, du suivi technique de la réserve, dans le respect des exigences de conservation préventive, de sécurité et de préservation des collections. Il veille à la maintenance des équipements, au maintien de conditions de conservation adaptées et au bon état des locaux et des équipements, dans le respect des procédures de conservation préventive et de sécurité des collections et, plus globalement, à la bonne gestion de l'espace,

Il contribue à la conduite des opérations liées aux mouvements et restaurations d'œuvres sur le plan technique, et identifie les besoins en équipements et matériel en relais des utilisateurs.

ACTIVITES

Contrôle des accès et des procédures de sécurité en réserve

- Superviser l'ouverture et la fermeture de la réserve Carrousel ; y assurer une permanence sur les horaires d'ouverture.
- Veiller au respect des procédures pour assurer la sûreté des œuvres et la sécurité des espaces. A ce titre : gérer l'activation et la désactivation des alarmes, effectuer des rondes ; assurer le contrôle des accès ; assurer la tenue de la main courante ; être le correspondant de la Direction de l'Accueil des Publics et de la Surveillance (DAPS) et du PC de sécurité concernant la réserve.

Gestion courante de l'espace et maintenance des équipements

- Assurer l'accueil des agents du musée et des intervenants externes dans le respect des protocoles existants et être force de proposition sur la mise en place de nouveaux protocoles en fonction des nouveaux besoins opérationnels
- Participer activement à l'optimisation du rangement et à la bonne tenue des espaces de transit mutualisés
- Contrôler l'état des locaux, des équipements et du mobilier de stockage et s'assurer de leur conformité
- Planifier, avec le régisseur d'œuvres d'art et le chargé de projet collections du SGRP, la mise en œuvre des opérations. Assurer le suivi de l'occupation des espaces et des capacités de stockage disponibles. Dresser des bilans mensuels de l'occupation des locaux
- Participer, en binôme avec le chargé de réserve du SGRP, à la maintenance des équipements techniques. Accueillir les agents chargés de l'entretien des lieux, et de la maintenance des installations techniques en lien avec le chargé de réserve
- En cas de dysfonctionnement, recueillir l'information, la transmettre aux collaborateurs internes au service, à l'interlocuteur concerné et à la hiérarchie, puis en assurer le suivi
- Apprécier la qualité ou l'obsolescence du mobilier, du matériel et des équipements ; assurer le suivi des fournitures et du matériel. Le cas échéant, évaluer les besoins de commande et de maintenance
- Veiller à la qualité des conditions de conservation de collections, notamment par le contrôle quotidien des informations climatiques, en lien avec le service de la conservation préventive
- Contribuer à la prévention des risques liés à l'humidité, aux nuisibles, à la poussière et aux dégradations des conditionnements en lien avec le service de la conservation préventive
- Contribuer à la mise en œuvre des procédures de sécurité et de prévention des risques

Contribuer aux opérations liées aux mouvements d'œuvres sur le plan technique

- Mettre en place les moyens nécessaires à la bonne conduite des opérations en réserve
- Coordonner les plannings de visites, interventions, livraisons…, ….,en lien avec le régisseur d'œuvres d'art et le chargé de projet collections du SGRP
- Préparer les espaces de travail pour les opérations planifiées

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience en matière de logistique
- Expérience en matière d'accueil et de surveillance
- Connaissances en conservation préventive
- Connaissance en matière de manipulation d'œuvres d'art
- Connaissance des outils bureautiques standards
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
- Connaissance du musée et de ses collections souhaitée

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Travail en sous-sol ;
- Poste non-éligible au télétravail ;
- Port fréquent des équipements de protection individuels ;
- Travail possible en horaires décalées ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme) ;
- Carte Culture offrant la gratuité ou des réductions tarifaires sur les droits d'entrée et les produits des établissements culturels du ministère ainsi qu'un accès prioritaire (pour le titulaire de la carte et un accompagnant) ;
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations ; accompagnement dans la préparation des concours et des projets individuels ; parcours nouveaux arrivants et formations managériales pour les nouveaux encadrants ;
- Congés : **32 jours de congés annuels et 2 jours pour travail en sous-sol**
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année ;
- Mutuelle obligatoire
- Restaurant du personnel.

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Chargé de gestion logistique - réserve (F/H) »